



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
город Коркино

Об утверждении Порядка информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коркинского городского поселения, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть

предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коркино и Коркинцы» и разместить на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова В.Х.

Глава Коркинского  
городского поселения

Д.В. Гатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлению Главы  
Коркинского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования, о  
количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования**

1. Наймодатели (за исключением случаев, если наймодателем является администрация Коркинского городского поселения) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставить на территории Коркинского городского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставить в администрацию Коркинского городского поселения следующую информацию:

1) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия наймодателя на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием их адреса, количества и основных характеристик квартир (площадь, количество комнат, этаж расположения).

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее - информация), предоставляется наймодателями:

1) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования;

2) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация указанная в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется наймодателями в Администрацию Коркинского городского поселения на бумажном и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows/

4. информация о количестве жилых помещений которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией Коркинского городского поселения (за исключением информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения):

1) на официальном сайте Администрации Коркинского городского поселения в сети «Интернет»;

2) на информационных стендах в помещении отдела муниципальной собственности администрации Коркинского городского поселения предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. указанная в пункте 1 настоящего порядка информация должна обновляться на сайте и стендах администрации Коркинского городского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация указанная в пункте 1 (за исключением информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения) настоящего порядка, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем ее изменения или предоставления в администрацию Коркинского городского поселения.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении подлежащем регистрации наймодателем в день его поступления, направить письменный ответ в порядке и сроки указанные в пунктах 9 – 11 настоящего Порядка;

2) при устном обращении в помещении наймодателя, в том числе при обращении по телефону, дать ответ непосредственно после обращения;

3) при запросе в электронном виде - течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения посредством направления по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 (за исключением информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения) настоящего Порядка, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя (456550 Челябинская область, город Коркино, улица Цвиллинга, дом 18), либо направления информации по

адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а так же в случае направления письменного запроса указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. В ответе на обращение гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации не допускается содержание информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения.

13. Наймодатель обеспечивает хранение не менее 5 лет на бумажных и электронных носителях письменных или направленных в электронном виде обращений граждан о получении информации и копий ответов на такие обращения.

Заместитель Главы Коркинского  
городского поселения

Ю.Ю. Кияткина

Согласовано:

Заместитель Главы Коркинского  
городского поселения

Ю.Ю. Кияткина

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации Коркинского  
городского поселения

О.В. Барсукова

Начальнику отдела муниципальной  
собственности администрации  
Коркинского городского поселения

Т. В. Дылкина

Разослать:

1. Дело
2. Контроль
3. Отдел муниципальной собственности – 3
4. Редакция газеты «Коркино и Коркинцы»

Исполнитель: Отдел муниципальной собственности  
Чурочкина Н. Ю.,  
Тел. 4-41-93