

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к постановлению администрации  
Коркинского городского поселения  
от 19.11.2018 № 864

Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
руководителей муниципальных предприятия и учреждения,  
подведомственных администрации Коркинского городского поселения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Коркинского городского поселения, зарегистрированной и расположенной по адресу: 456550 Челябинская область, город Коркино, улица Цвиллинга, дом 18, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

13) сведения о трудовой деятельности до приема на работу в администрацию Коркинского городского поселения;

14) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

15) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

16) идентификационный номер налогоплательщика;

17) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета,

а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

18) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

19) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

21) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

22) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства в сфере противодействия коррупции и трудового законодательства Российской Федерации, для реализации полномочий, возложенных на администрацию Коркинского городского поселения действующим законодательством.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и фотоизображение разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота администрации Коркинского городского поселения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока исполнения обязанностей руководителя муниципального предприятия, учреждения, подведомственного администрации Коркинского городского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Коркинского городского поселения вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации Коркинского городского поселения в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

---

(дата)

---

(подпись)