



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2012 года № 476
город Коркино

Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Коркинского городского поселения, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

Руководствуясь Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Коркинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Коркинского городского поселения, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Коваленко И.О.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Коркинского
городского поселения

В.В. Кунгин

Согласовано:

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко

Начальник отдела правового
обеспечения администрации
Коркинского городского поселения

Е.В. Гайдукова

Разослать:

1. Дело
2. Контроль
3. Отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу - 2
4. Отдел учета и отчетности
5. Отдел правового обеспечения
6. Жилищный отдел
7. Отдел муниципальной собственности
8. Отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
9. Прокуратура г. Коркино
10. Газета «Коркино и коркинцы»

Исп. Отдел организационно-административной работы,
работы по обращениям граждан и архивному делу,
Калинина Ю.В.
тел. 4-41-96

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Коркинского городского поселения
21.12.2012 года № 476

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в администрации Коркинского городского поселения,
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с
предоставлением муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций

1. Администрация Коркинского городского поселения обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон;
- семейное положение;
- иные паспортные данные;
- ИНН;

а также персональные данные, содержащиеся:

- в письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в администрацию Коркинского городского поселения;
- в собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;
- в документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- в копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- в копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

- в копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- в распоряжении администрации Коркинского поселения о назначении на должность или приеме на работу;

- в экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- в распоряжении администрации Коркинского поселения о переводе служащего на иную должность, о временном замещении им иной должности;

- в копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- в распоряжении администрации Коркинского городского поселения об освобождении служащего от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

- в аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- в экзаменационном листе муниципального служащего и отзыве об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

- в копиях документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

- в копиях документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

- в распоряжении администрации Коркинского городского поселения о поощрении служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- в копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

- в документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- в документах, содержащих сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

- в копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- в копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- в копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- в справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Для целей предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в администрации Коркинского городского поселения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон;
- иные паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;

- иные сведения указанные заявителем.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко