



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2012 года № 479
город Коркино

Об утверждении Правил работы с
обезличенными персональными
данными в администрации
Коркинского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Коркинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Коркинского городского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Коваленко И.О.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Коркинского
городского поселения

В.В. Кунгин

Согласовано:

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко

Начальник отдела правового
обеспечения администрации
Коркинского городского поселения

Е.В. Гайдукова

Разослать:

1. Дело
2. Контроль
3. Отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу - 2
4. Отдел учета и отчетности
5. Отдел правового обеспечения
6. Жилищный отдел
7. Отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
8. Отдел муниципальной собственности
9. Прокуратура г. Коркино
10. Газета «Коркино и коркинцы»

Исп. Отдел организационно-административной работы,
работы по обращениям граждан и архивному делу,
Калинина Ю.В.
тел. 4-41-96

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Коркинского городского поселения
от 21.12.2012 года № 479

Правила
работы с обезличенными персональными данными
в администрации Коркинского городского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Коркинского городского поселения (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в администрации Коркинского городского поселения.

2. Основные понятия:

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Глава 2. Условия обезличивания

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации Коркинского городского поселения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Перечень должностей служащих администрации Коркинского городского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

6. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимаю Глава Коркинского городского поселения и заместители Главы Коркинского городского поселения.

7. Служащие администрации Коркинского городского поселения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Служащие администрации Коркинского городского поселения, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

Глава 3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко

Приложение
к Правилам работы с
обезличенными персональными
данными в администрации
Коркинского городского
поселения

Перечень
должностей служащих администрации Коркинского городского поселения,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных

1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных служащих администрации Коркинского городского поселения:

- Глава Коркинского городского поселения;
- заместитель Главы Коркинского городского поселения;
- начальник отдела учета и отчетности;
- ведущий специалист отдела учета и отчетности;
- ведущий специалист отдела организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу.

2. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных заявителей, лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с администрацией Коркинского городского поселения:

- Глава Коркинского городского поселения;
- заместитель Главы Коркинского городского поселения;
- начальник отдела экономического развития, муниципального заказа и торговли;
- начальник отдела муниципальной собственности;
- начальник жилищного отдела;
- ведущий специалист отдела муниципальной собственности;
- ведущий специалист жилищного отдела;

- ведущий специалист отдела организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу.