

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Коркинского городского поселения
от 19.11.2018 № 864

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в администрации Коркинского городского поселения

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Коркинского городского поселения (далее - администрация).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в администрации, имеют следующие субъекты персональных данных:

1) выборное должностное лицо Коркинского городского поселения – Глава Коркинского городского поселения;

1) муниципальные служащие администрации;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации;

3) работники администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники администрации);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;

5) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации (далее - руководители муниципальных учреждений);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-6 пункта 5 настоящих Правил;

8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в администрации;

9) физические лица и представители организаций, обратившиеся в администрацию в связи с предоставлением муниципальных услуг;

10) граждане, обратившиеся в администрацию в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в администрации способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Коркинского городского поселения, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей в администрации и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и

подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных,

в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

Ю.Ю. Кияткина