



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
город Коркино

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда специализированного использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятии с такого учета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 26.02.2015г. № 130 - 3О «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» Уставом Коркинского городского поселения, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда специализированного использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятии с такого учета.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коркино и Коркинцы» и разместить на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова В.Х.

Глава Коркинского
городского поселения

Д.В. Гатов

УТВЕРЖДЕН
постановлению Главы
Коркинского городского поселения
от _____ г. № _____

**Порядок
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда
специализированного использования, в том числе порядок принятия на
этот учет, отказа в принятии на него, снятии с такого учета**

Настоящий Порядок устанавливает порядок определения дохода и максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на такой учет, отказа в принятии на него и снятия с него.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Коркинского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

2. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи гражданина, если они вселены им в качестве членов своей семьи.

Раздел 1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет), осуществляется администрацией Коркинского городского поселения по месту их жительства в порядке, установленном настоящим Постановлением, на основании представленных данными гражданами письменных заявлений о принятии на учет и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, в администрацию Коркинского городского поселения.

2. Граждане, указанные в статье 1 настоящего Постановления, имеют право состоять на учете в случае, если:

1) гражданин признан нуждающимся в:

а) жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Челябинской области или актом представительного органа местного самоуправления;

2) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа

на приобретение жилого помещения на территории Коркинского городского поселения Челябинской области;

3) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в соответствии со статьей 15 Закона Челябинской области от 26.02.2015г. № 130 - ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. До принятия решения о постановке гражданина на учет администрация Коркинского городского поселения определяет доход и максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в порядке, установленном настоящим Постановлением.

4. Администрация Коркинского городского поселения принимает решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии его на учет в течение двух месяцев с даты подачи гражданином заявления о принятии на учет в порядке, установленном настоящим Постановлением.

Раздел 2. Заявление о принятии на учет

1. Заявление о принятии на учет подписывается гражданином и всеми постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи. Заявление о принятии на учет от имени недееспособных граждан подается и подписывается их законными представителями.

В заявлении о принятии на учет должно быть изложено согласие лиц, подписавши заявление, на обработку персональных данных и на проверку администрацией Коркинского городского поселения представленных ими сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, доходах,

имуществе, а также письменное обязательство уведомлять в течение 10 рабочих дней администрацию Коркинского городского поселения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах.

Заявление подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Для рассмотрения заявления о принятии на учет необходимы следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости);

4) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих обращению для принятия на учет:

а) справка о доходах физического лица с места работы по форме 2-НДФЛ;

б) справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (для лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) копии налоговых деклараций о доходах с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами (для лиц,

занимающихся предпринимательской деятельностью, и лиц, указанных в статье 228 Налогового кодекса Российской Федерации);

г) документы (справки) органов службы занятости населения о регистрации лиц в качестве безработных, размере выплачиваемого им пособия по безработице (для граждан, имеющих статус безработных).

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он вправе самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о принятии на учет;

5) документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению (при наличии):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

б) заключение (отчет) оценщика о рыночной стоимости транспортного средства;

б) выписка с банковского счета о наличии у гражданина и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи собственных средств, хранящихся на лицевых счетах в банках (при наличии);

7) документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи занимаемым жилым помещением (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (для жилого помещения);

9) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на территории Челябинской

области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);

10) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

11) медицинское заключение о наличии у гражданина или постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Правительством Российской Федерации (при наличии).

Гражданин вправе по собственной инициативе к заявлению о принятии на учет дополнительно представить иные документы, подтверждающие соответствие гражданина условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Документы, указанные в пунктах 1, 2, 4, подпункте "б" пункта 5, пунктах 6, 9-11 части 2 настоящей статьи, представляются гражданином одновременно с заявлением о принятии на учет.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 3, подпункте "а" пункта 5, пунктах 7 и 8 части 2 настоящего раздела. Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются администрацией Коркинского городского поселения в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

4. Документы, указанные в пунктах 2, 5, 6, 9-11 части 2 настоящего раздела, представляются в подлинниках или копиях, заверенных организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально.

Глава 2. Порядок определения дохода и максимального размера дохода граждан и (или) постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Раздел 1. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи

1. Совокупный доход семьи равен сумме доходов каждого члена семьи или доходу одиноко проживающего гражданина за расчетный период, равный 12 месяцам, непосредственно предшествующим месяцу обращения в орган местного самоуправления с заявлением о принятии на учет (далее - расчетный период). В сумму доходов включаются доходы, фактически полученные в расчетный период.

2. Среднемесячный доход семьи или одиноко проживающего гражданина исчисляется путем деления совокупного дохода семьи на число месяцев расчетного периода.

3. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, определяется путем деления среднемесячного дохода семьи на количество членов семьи. В состав членов семьи для исчисления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, не включаются совершеннолетние трудоспособные лица, не имеющие доходов в расчетном периоде. Это положение не распространяется на следующие категории граждан:

1) неработающие супруги военнослужащих (кроме военнослужащих по призыву) и иных лиц, проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

2) супруги военнослужащих и иных лиц, проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти, не работающие в связи с

состоянием здоровья их детей, связанным с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

3) матери (другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком), находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

4) граждане, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения или достигшим 80 лет, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

6) граждане, имеющие статус безработных, в том числе после прекращения выплаты им всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

7) лица, пропавшие без вести и находящиеся в розыске;

8) лица, находящиеся на длительном лечении в туберкулезном диспансере или неврологической клинике (на период такого лечения);

9) лица, страдающие стойким психическим расстройством и признанные в установленном законом порядке недееспособными либо злоупотребляющие спиртными напитками или наркотическими средствами и ограниченные судом в дееспособности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При определении совокупного дохода семьи не учитываются получаемые по месту нахождения доходы следующих лиц:

1) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных организациях профессионального образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

2) отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

3) проживающих в учреждениях интернатного типа на полном государственном обеспечении.

5. Доход каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина определяется в объеме, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Раздел 2. Доходы, учитываемые при определении совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина

При определении совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются следующие виды доходов в денежной форме, полученных одиноко проживающим гражданином, а также приходящихся на каждого члена семьи гражданина:

1) предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете средней заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средняя заработная плата, сохраняемая в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

4) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов, за исключением социальных выплат, указанных в пунктах 4-7 части 1 раздела 3 Глав 2 настоящего Порядка;

6) страховая, государственная и накопительная пенсии;

7) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

8) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов;

9) оплата работ (услуг) по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

10) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

11) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

13) алименты, получаемые гражданином и (или) постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи;

14) проценты по банковским вкладам;

15) наследуемые и подаренные денежные средства;

16) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) постоянно проживающим совместно с ним членам его семьи, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств.

Раздел 3. Доходы, не учитываемые при определении совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина

1. При определении совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина не учитываются следующие виды доходов:

1) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с их направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) социальные пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) ежемесячные выплаты, ежегодные компенсации и разовые (единовременные) пособия, предоставляемые различным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, за исключением страховых, государственных и накопительных пенсий;

4) полученные гражданином и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи компенсации и социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

5) предоставленные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6) государственные пособия гражданам, имеющим детей;

7) страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием, оплата дополнительных расходов на медицинскую реабилитацию, санаторно-курортное лечение, социальную и профессиональную реабилитацию.

2. При определении дохода, приходящегося на каждого члена семьи, из совокупного дохода семьи исключаются сумма уплаченных гражданином и (или) постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи или одиноко проживающим гражданином алиментов, а также расходы на получение дорогостоящих видов лечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Порядок учета доходов, полученных на основе заключенных гражданско-правовых договоров и срочных трудовых договоров

Доходы, полученные на основе заключенных гражданско-правовых договоров и срочных трудовых договоров, учитываются при определении дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, в соответствии с разделом 1 Главы 2 настоящего Порядка за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Раздел 5. Порядок учета доходов индивидуальных предпринимателей

Индивидуальные предприниматели для определения дохода в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в администрацию Коркинского городского поселения документы, подтверждающие доходы от предпринимательской деятельности за расчетный период в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Раздел 6. Порядок определения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и подлежащего налогообложению

1. При определении стоимости имущества для признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования учитывается имущество, находящееся в собственности гражданина и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и подлежащее налогообложению в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2. Имущество, являющееся объектом налогообложения и находящееся в общей долевой или общей совместной собственности нескольких лиц, подлежит учету в случае, если в соответствии с законодательством о налогах и сборах плательщиком налога на указанное имущество являются гражданин и (или) постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи.

3. Для определения стоимости недвижимого имущества, подлежащего налогообложению налогом на имущество физических лиц, используются данные кадастровой стоимости указанных видов имущества. До даты начала применения на территории Челябинской области порядка определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения стоимость недвижимого имущества, подлежащего налогообложению налогом на имущество физических лиц, определяется исходя из инвентаризационной стоимости указанных видов имущества.

Стоимость земельных участков устанавливается равной их кадастровой стоимости.

4. Стоимость транспортного средства определяется на основании заключения (отчета) оценщика о рыночной стоимости транспортного средства.

5. Размер денежных средств, находящихся на счетах банков и иных кредитных организаций, определяется на основании представленных гражданином сведений в виде выписок банков или иных кредитных организаций.

Раздел 7. Определение максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества

Расчет максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества осуществляется на основании представленных гражданином документов путем определения расчетного размера максимально возможной суммы кредита на приобретение жилья, который может быть предоставлен указанному гражданину или одному из постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи.

Раздел 8. Расчет дохода и максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества

Расчет дохода и максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества осуществляется администрацией Коркинского городского поселения в соответствии с методикой оценки доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, утвержденной Законом Челябинской области от 26.02.2015г. № 130 - ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и

признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», и производится на дату обращения гражданина с заявлением о принятии на учет.

Глава 3. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Раздел 1. Процедура регистрации заявления о принятии на учет

1. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга регистрации заявлений). Книга регистрации заявлений ведется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с прилагаемыми документами, указанными в части 2 раздела 2 настоящего Порядка, администрацией Коркинского городского поселения выдается расписка в получении данных документов с указанием номера регистрации в книге регистрации заявлений по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

В расписке указываются перечень представленных гражданином документов, дата и время их получения администрацией Коркинского городского поселения, а также перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Раздел 2. Порядок рассмотрения заявления о принятии на учет и вынесения решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет

1. администрация Коркинского городского поселения на основании протокола заседания жилищной комиссии при администрации коркинского городского поселения принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в его принятии на учет в течение двух месяцев со дня подачи заявления о принятии на учет.

Решение администрации Коркинского городского поселения об отказе гражданину в принятии его на учет должно содержать основания такого отказа.

2. Администрация Коркинского городского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии гражданина на учет или об отказе в его принятии на учет выдает или направляет гражданину документ, подтверждающий принятие соответствующего решения.

Раздел 3. Основания отказа в принятии граждан на учет

Основаниями для принятия администрацией Коркинского городского поселения решения об отказе в принятии граждан на учет являются:

1) наличие в документах, представленных гражданином, сведений, не соответствующих действительности;

2) несоответствие гражданина условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Порядок ведения учета администрацией Коркинского городского поселения

1. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи ими заявлений о принятии на учет и необходимых документов. Граждане считаются принятыми на учет со времени подачи заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов. Временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им

жилых помещений по договорам социального найма, считается время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и прилагаемых к ним документов.

2. Сведения о принятых на учет гражданах включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга учета), которая ведется по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

Книга учета должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью и подписана уполномоченным должностным лицом администрации Коркинского городского поселения, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и скрепляются печатью.

3. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

4. Администрация Коркинского городского поселения обеспечивает надлежащее хранение книги регистрации заявлений, книги учета и учетных дел граждан. Книга регистрации заявлений, книга учета и учетные дела граждан хранятся десять лет после предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Раздел 5. Снятие граждан с учета

1. Граждане снимаются с учета в следующих случаях:

- 1) подача ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утрата ими оснований, дающих право на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, установленных частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) изменения места жительства в пределах Челябинской области или выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Российской Федерации;
- 4) выявление в представленных документах, послуживших основанием принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности.

2. Решение о снятии с учета принимается администрацией Коркинского городского поселения в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решения выдаются или направляются гражданам не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия и могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

3. Если после снятия с учета по законным основаниям у гражданина вновь возникло право быть принятым на учет, принятие на учет производится в порядке, установленном настоящим Порядком.

Заместитель Главы Коркинского
городского поселения

В. Х. Галямов

Приложение 1
к учета заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования

Главе Коркинского городского поселения

от _____
(Ф.И.О.)

Место жительства: _____

ул. _____ д. N ____ кв. ____

тел. _____

Заявление

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 2
к учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Книга учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования администрации Коркинского городского поселения

N п/п	Дата поступлен ия заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождени я	Степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

РАСПИСКА

в получении документов, представленных гражданином с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

" ___ " _____ 20__ г.

Населенный пункт _____

Гражданин _____

Адрес _____

№ книги _____ № заявления _____ от " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя <*>

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Документы в количестве _____ шт. на листах

принял(а) _____

(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)

Расписку получил(а) <*> _____

(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)

<*> Не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа.

Согласовано:

Заместитель Главы Коркинского
городского поселения

В. Х. Галямов

Начальник отдела правового обеспечения
администрации Коркинского
городского поселения

О.В. Барсукова

Начальнику отдела муниципальной
собственности администрации
Коркинского городского поселения

Т. В. Дылкина

Разослать:

1. Дело
2. Контроль
3. Отдел муниципальной собственности – 3

Исполнитель: Отдел муниципальной собственности
Чурочкина Н. Ю.,
Тел. 4-41-93