



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 21.12.2012 года № 480  
город Коркино

Об утверждении Правил  
рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в администрации  
Коркинского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Коркинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Коркинского городского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Коваленко И.О.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Коркинского  
городского поселения

В.В. Кунгин

Согласовано:

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко

Начальник отдела правового  
обеспечения администрации  
Коркинского городского поселения

Е.В. Гайдукова

Разослать:

1. Дело
2. Контроль
3. Отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу - 2
4. Отдел учета и отчетности
5. Отдел финансов и местных налогов
6. Отдел правового обеспечения – 2
7. Жилищный отдел
8. Отдел культуры и молодежной политики
9. Отдел по физической культуре и спорту
10. Отдел муниципальной собственности
11. Прокуратура г. Коркино
12. Газета «Коркино и коркинцы»

Исп. Отдел организационно-административной работы,  
работы по обращениям граждан и архивному делу,  
Калинина Ю.В.  
тел. 4-41-96

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Коркинского городского поселения от  
21.12.2012 года № 480

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в администрации  
Коркинского городского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Основные понятия:

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные специалиста – это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Оператор персональных данных - администрация Коркинского городского поселения, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются администрацией Коркинского городского поселения в связи с осуществлением его деятельности.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

- 1) Глава Коркинского городского поселения;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Коркинского городского поселения;

3) граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы, технические должности и должности обслуживающего персонала в администрации Коркинского городского поселения;

4) граждане, обратившиеся с обращениями в администрацию Коркинского городского поселения (далее – заявители);

5) граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с администрацией Коркинского городского поселения.

## Глава 2. Права субъекта персональных данных

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением персональных данных работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

### Глава 3. Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных

5. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления согласно Инструкции по делопроизводству в администрации Коркинского городского поселения.

6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и (или) его представителя;

2) адрес проживания субъекта персональных данных и (или) его представителя;

3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и (или) его представителя;

4) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

5) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

9. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

11. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные

являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

12. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

13. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 30 календарных дней с даты получения такого запроса.

14. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом, ответственным за обработку персональных данных.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко