



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2016 № 36-р
город Коркино

Об определении должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими и соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению», во исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения:

1. Определить должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения – ведущего специалиста отдела организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения Калинину Юлию Валерьевну.

2. Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения, осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

б) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

7) проводит служебные проверки;

8) обеспечивает проведение:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

9) собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

10) обеспечивает подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения;

11) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

12) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

13) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 14.09.2015 года № 224-р «О назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Коркинского
городского поселения

Д.В. Гатов