



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2012 года № 71-р
город Коркино

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Коркинского городского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Коркинского городского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).
2. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского городского поселения довести настоящее распоряжение до специалистов администрации Коркинского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Коркинского
городского поселения

В.В. Кунгин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Коркинского городского поселения
от 05.04.2012 года № 71-р

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации Коркинского
городского поселения о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Глава 1. Общие положения

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Коркинского городского поселения (далее – муниципальные служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Глава 2. Порядок уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

5. Уведомление муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальными служащими лично или по любым доступным средствам связи в администрацию Коркинского городского поселения, Главе Коркинского городского поселения или лицу, его замещающему, письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 1 к настоящему Порядку) незамедлительно.

6. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым каналам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. В случае, если склонение муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таких фактах направляется муниципальным служащим в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

10. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации и другие органы о фактах обращения в целях склонения его к

совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем органов администрации Коркинского городского поселения нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

12. Невыполнение муниципальными служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в администрации Коркинского городского поселения.

Глава 3. Организация приема и регистрации уведомлений

14. Организация приема и регистрации уведомлений администрации Коркинского городского поселения осуществляется отделом организационно административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения.

15. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, в администрации Коркинского городского поселения являются специалисты отдела организационно административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения (далее - должностное лицо).

16. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Коркинского городского поселения.

17. Должностное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

18. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

19. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе организационно административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения, после чего передается в архив.

Глава 4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

20. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление в администрацию Коркинского городского поселения специалистами отдела организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу.

21. Проверка сведений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо их территориальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до Главы Коркинского городского поселения.

22. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в

Журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

И.О. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Коркинского
городского поселения о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и
организации проверки
содержащихся в них сведений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

(наименование органа)

от

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

место жительства, телефон)

(рекомендуемый образец)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

4.

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Коркинского
городского поселения о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и
организации проверки
содержащихся в них сведений

(рекомендуемый образец)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

| № | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления) | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | |
|---|---|---|---|-----------|---------------------------------|
| | | Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |
| | | | | | |
| | | | | | |