



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 30.01.2017 года № 44  
город Коржино

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрацией Коржинского городского поселения и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Коржинского городского поселения от 30.01.2017г. № 41 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Коржинского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений», администрация Коржинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Коржинского городского поселения и подведомственных казенных учреждений.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Коржинского городского поселения и разместить в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Кияткину Ю.Ю.

Глава Коркинского  
городского поселения

Д.В. Гатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Коркинского городского поселения  
от 30.01.2017 года № 44

**Нормативные затраты**  
на обеспечение функций администрацией Коркинского городского поселения  
и подведомственных казенных и бюджетных учреждений

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи:**

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Категории /группы должностей	$Q_{i аб}$ , шт.	$H_{i аб}$ , руб. (не более)	$N_{i аб}$
Все	12	800,00	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{нов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му

тарифу, которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMG}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i-м тарифом;

$S_{iMG}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{iMG}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMG}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{iMH}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений с j-м тарифом;

$S_{iMH}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{iMH}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{iMH}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3 Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности (не более 12 месяцев в году).

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Категории /группы должностей	Кол-во абонентских номеров на 1 сотрудника	$P_{i \text{ сот}}$ , руб. (не более)	$N_{i \text{ сот}}$
Выборная должность	Не более 1 абонентского номера на 1 сотрудника	800,00	12
Должности высших категорий должностей		700,00	12
главная должность		500,00	12
Главная должность		200,00	12
Диспетчер			

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iин}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iин}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

Категории /группы должностей	$Q_{iин}$	$P_{iин}$ , руб. (не более)	$N_{iин}$
Все	1	5 000,00	12

## 2. Затраты на содержание имущества:

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{iстс}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{iстс}$

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

Наименование	Количество	Количество	Цена за
--------------	------------	------------	---------

	услуги	автоматизированных телефонных станций	услуг в год, ед.	единицу услуг, руб. (не более)
	Ремонт телефонной линии	17	1	2 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, модулей бесперебойного питания и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ рпт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, модулей бесперебойного питания и иной оргтехники в год.

	Наименование технического устройства для регламентировано-профилактического ремонта и технического обслуживания	$Q_{i\text{ рпм}}$ , шт.	Количество услуг в год, шт.	$P_{i\text{ рпт}}$ , руб. (не более)
	Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	21	по мере необходимости	5 000,00
	Заправка картриджей	21	по мере необходимости	700,00
	Восстановление, приобретение картриджей	21	по мере необходимости	3 500,00

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{сно}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

	Наименование программного обеспечения (ПО)	$Z_{\text{спп}}$ , руб.	$Z_{\text{спс}}$ , руб.
	Программный продукт 1С (1С:Предприятие, 1С:Зарплата и кадры)	100 000,00	
	Стэк- Траст	10 000,00	
	Гарант	225 000,00	
	Обслуживание (сопровождение) официального сайта	25 000,00	
	ГИС ЖКХ	10 000,00	
	Барс	25 000,00	
	Программный комплекс ЗУМО	10 000,00	
	Программное обеспечение Полигон	20 000,00	

3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ип}} \times P_{i \text{ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ип}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ип}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

№	Наименование	Единица	Количество	Цена за единицу,	Срок полезного
---	--------------	---------	------------	------------------	----------------

		имзере ния	о, ед.	руб. (не более)	использования
1	Антивирусное программное обеспечение	ед.	1	50 000,00	1 раз в год приобретение лицензии

3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

$Q_{i_m}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, портативных компьютеров ( $Z_{pct}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{pct \text{ предел}}} \times P_{i_{pct}},$$

где:

$Q_{i_{pct \text{ предел}}}$  – количество рабочих станций, портативных компьютеров по  $i$ -ой должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -должности;

$P_{i_{pct}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции, портативного компьютера по  $i$ -ой должности в соответствии с ведомственным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденным Контрольно-счетной палатой Коркинского муниципального района.

Предельное количество рабочих станций, портативных компьютеров по  $i$ -й должности ( $Q_{i_{pct \text{ предел}}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i_{pct \text{ предел}}} = Ч_{он} \times 1,$$

где  $Ч_{он}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов



управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее ПП РФ №1047 от 13.10.2014г) .

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, компьютерной техники и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.
Все категории должностей		
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на 2 работника	В соответствии с постановлением администрации КПП № 40 от 30.01.2017
Принтер	не более 1 единицы на работника	
Копир	не более 1 единицы на 2 работника	
Сканер	не более 1 единицы на 2 работника	

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов:

5.1. Затраты на приобретение мониторов, ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности определяется в соответствии с Постановлением администрации РГП № 206 от 01.11.2016г.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока;

и в соответствии с Постановлением администрации КГП № 41 от 30.01.2017г.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города;

$P_{i\text{мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

Наименование	Количество, ед.	Предельная цена за единицу, руб. (не более)
Муниципальный служащий, работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы		
Флеш-память USB	1 единица на 1 работника	800,00
Дискета (гибкий магнитный)	30	100,00

диск)		
-------	--	--

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

## **II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектно-сметной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектно-сметной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального Закона 44-ФЗ и с законодательством РФ и градостроительной деятельностью.

## **III. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид повышения квалификации;

$P_{i\text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду повышения квалификации.

Наименование услуги	Наименование должности	Количество, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.
Профессиональная переподготовка Обучение впервые вступивших в должность 1 раз в пять лет, при отсутствии у него соответствующего профессионального образования	Выборная должность (Глава)	1 раз в 5 лет	60 000,00
Повышение квалификации	Все категории должностей	1 раз в 3 лет на 1 сотрудника	30 000,00
Курсы повышения квалификации в сфере закупок	Член единой комиссии	По мере необходимости	20 000,00
Семинары	Все категории должностей	1 раз в год на 1 сотрудника	10 000,00

#### IV. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Q_{in}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления;

Наименование	$Q_{in}$	$P_{in}$
Конверт почтовый маркированный	450	30,00

литера А		
Конверт почтовый нестандартный	50	20,00
Конверт почтовый нестандартный	40	15,00
Конверт почтовый заказной	450	50,00
Марки почтовые	По номиналу	По номиналу

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{др}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i др} \times P_{i др},$$

где:

$Q_{i др}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i др}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Не установлено.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период

командирования;

Категория должностей	Расходы по найму жилого помещения	Расходы, связанные с проездом
Все категории	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	воздушным транспортом – не более чем по тарифу экономического класса; железнодорожным транспортом - в купейном или плацкартном вагонах скорых фирменных поездов

4. Затраты на коммунальные услуги:

4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}},$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение;

4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование топливно-энергетического ресурса	Единица измерения	Расчетная потребность в топливно-энергетических ресурсах в натуральном	Тарифы
		в	
		в	

		выражении, в год, не более	
Электроснабжение	Тыс.кВт.ч	30	Тарифы устанавливают органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирующего тарифов (Министерство тарифного регулирующего и энергетики Челябинской области)
Уличное электроснабжение	Тыс.кВт.ч	2000,0	
Теплоснабжение	Тыс.Гкал	200	
Водоснабжение	Тыс.куб.м	0,25	
Водоотведение	Тыс.куб.м	0,25	

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{oc} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{oc}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

5.1.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства;

5.1.2 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из локального сметного расчета, с учетом доведенных лимитов и не чаще 1 раза в 3 года по каждому помещению;

5.1.3 затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц за 1 кв. метр;

$N_{i аутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

5.1.4 затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

5.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i скв} \times P_{i скв},$$

где:

$Q_{i скв}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скв}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;



5.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год;

5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

6.1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$  – й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества;

Наименование услуги	Цена за единицу услуги, в месяц, с НДС, руб. (не более)	Планируемое количество месяцев работы	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Оказание услуг по уборке помещения	11 000	12	27,3
Оказание услуг на хозяйственный учет	16 000	2	27,3
Оказание услуг по электрообслуживанию	5 000	12	27,3
Оказание транспортных услуг	5 000	12	27,3
Оказание услуг по судейству	25 000	12	27,3

6.2. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

6.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KS_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
3 единицы	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными Законодательством РФ

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

7.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

$Q_{iam}$  – количество  $i$ -х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Постановлением администрации КГП № 41 от 30.01.2017г.

$P_{iam}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Постановлением администрации КГП № 41 от 30.01.2017г.

7.2. Затраты на приобретение мебели, прочего имущества ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$

– цена  $i$ -го предмета мебели, прочего имущества

И в соответствии с Постановлением администрации КГП № 41 от 30.01.2017г.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:

8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $З_{\text{бл}}^{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией,

по  $j$ -му тиражу;

№ п/п	Наименование продукции	Количество, шт. (не более)	Цена 1 единицу, руб. (не более)
1	Путевые листы	1 000	1,5
2	Квитанции (книжечкой по 50л)	25	55
3	Лицевые счета	50	5

8.2. затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( ) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 15–17 ПП РФ №1047 от 13.10.2014г;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 специалиста в год	Руб.
1.	Антистеплер	Шт.	1	100.00
2.	Батарейки	Шт.	5	100.00
3.	Блок для заметок сменный	шт	1	100.00
4.	Бумага А3	пачка	5	500.00
5.	Бумага для заметок с клейким краем	Шт.	20	50.00
6.	Бумага для ксерокса 120 гр.	пачка	5	800.00
7.	Бумага для ксерокса 80 гр.	пачка	10	250.00
8.	Бумага цветная 250 л.	пачка	5	500.00
9.	Дискеты	Шт.	10	30.00
10.	Диски рв, сд.	Шт.	10	30.00
11.	Дырокол средний (20 листов) с линейкой	Шт.	1	300.00
12.	Ежедневник (ведущая, старшая группа должностей)	Шт.	1	650.00
13.	Ежедневник (высшая, главная группа должностей)	Шт.	1	1200.00
14.	Зажим большой	Шт.	20	150.00
15.	Зажим маленький	Шт.	20	51,00
16.	Календарь настенный	Шт.	1	500.00
17.	Календарь настольный	Шт.	1	100.00
18.	Калькулятор	Шт.	1	1000.00
19.	Карандаш механический	Шт.	1	140.00
20.	Карандаш простой	Шт.	10	15.00
21.	Клей карандаш	Шт.	10	60.00
22.	Клей ПВА	Шт.	10	50.00
23.	Книга учета	Шт.	5	200.00
24.	Кнопки	Уп.	1	120.00
25.	Корректор роликовый	Шт.	10	80.00
26.	Лампа настольная	Шт.	1	750.00
27.	Ластик	Шт.	5	20.00
28.	Линейка 30 см	Шт.	5	20.00
29.	Лоток для бумаг (горизонтальные/вертикальный)	Шт.	4	500.00
30.	Лупа	Шт.	1	100.00
31.	Набор маркеров-выделителей 4 шт.(желт.,зел.,оранж.,роз.	Шт.	5	100.00
32.	Нож канцелярский профессиональный 18 мм «Proff» с	Шт.	1	80.00

	металлическими направляющими, запасными лезвиями			
33.	Ножи для канцелярского ножа запасные	Шт.	1	80.00
34.	Ножницы канцелярские «Proff. Alpha» (208 мм)	Шт.	1	100.00
35.	Органайзер настольный «Мини Деск»	Шт.	1	300.00
36.	Открытки для поздравления	Шт.	500	100.00
37.	Папка - уголок	Шт.	10	25.00
38.	Папка архивная на резинке	Шт.	10	100.00
39.	Папка картонная скоросшиватель	Шт.	20	50.00
40.	Папка на завязках	Шт.	20	20.00
41.	Папка с арочным механизмом А4 75 мм	Шт.	10	300,00
42.	Папка с пружинным механизмом	Шт.	10	100.00
43.	Папка скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	10.00
44.	Папка файл (файлы с боковой перфорацией)	Шт.	500	10.00
45.	Подставка для бумаг	Шт.	10	100.00
46.	Поздравительные адреса	Шт.	100	400.00
47.	Пригласительные (открытки)	шт.	100	50.00
48.	Ручка гелиевая	Шт.	2	50.00
49.	Ручка шариковая	Шт.	5	40.00
50.	Ручки шариковые цветные	Шт.	5	40.00
51.	Скобы для степлера 24/6,26/6	Уп.	2	50
52.	Скотч узкий 19 мм	Шт.	10	30.00
53.	Скотч широкий 50 мм	Шт.	5	50.00
54.	Скрепки 25 мм	Шт.	5	50.00
55.	Скрепки 50 мм	Шт.	1	50.00
56.	Степлер 24/6,26/6 (мощность 25 листов)	Шт.	2	80.00
57.	Степлер большой мощности (до 100 листов)	Шт.	1	1500.00
58.	Степлер большой мощности (до 240 листов)	Шт.	1	2000.00
59.	Стержень гелиевый	Шт.	3	15.00
60.	Стержень для шариковых ручек	Шт.	10	15.00
61.	Тетради	Шт.	2	
62.	Точилка для карандашей металлическая прямоугольная	Шт.	2	120.00
63.	Файлы к дискам RW	Шт.	10	20.00
64.	Шило канцелярское	Шт.	1	100.00

65.	Штемпельная краска	Шт.	1	50.00
-----	--------------------	-----	---	-------

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками учреждения.

8.3. затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i_{хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами;

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Бумага туалетная	шт.	500	20,00
2	Ведро пластиковое для мытья пола 10 л.	Шт.	1	150,00
3	Веник соломенный	Шт.	1	100,00
4	Грабли садовые	Шт.	5	300,00
5	Губка для мытья посуды	Шт.	25	35,00
6	Дроссель для люминесцентных рамп	Шт.	100	300,00
7	Ершик для унитаза	Шт.	1	200,00
8	Жидкое мыло 0,25-0,5 л.	Шт.	5	100,00
9	Жидкое мыло 5 -л	Шт.	20	200,00
10	Жидкость для мытья пола	Л.	30	200,00
11	Иголки длинные	Шт.	5	50,00
12	Известь (по 3кг)	кг	50	100

13	Кисти для побелки	Шт.	50	100,00
14	Кисти для покраски	Шт.	50	100,00
15	Краска	л	15	300,00
16	Лампочки энергосберегающие 10 ВТ	Шт.	100	200,00
17	Лампа уличного освещения ДРВ 250	Шт.	100	700,00
18	Лампа уличного освещения SON-T 150 W Филлипс	Шт.	100	300,00
19	Лампа уличного освещения NAUT 150 OSRAM	Шт.	100	1200,00
20	Лентяйка (по мере необходимости)	Шт.	1	150,00
21	Лопаты совковые	Шт.	5	200,00
22	Лопаты штыковые	Шт.	5	300,00
23	Люминесцентные лампы BASIC L/765	Шт.	100	100,00
24	Метла пластиковые 16 зубьев	Шт.	10	200,00
25	Мешки для мусора 120 л.	Шт.	200	40,00
26	Мешки для мусора 60л. (20 шт. в упак.)	Шт.	400	100,00
27	Освежитель воздуха	Шт.	5	100,00
28	Перчатки резиновые	Шт.	200	100,00
29	Перчатки ХБ (пара)	Шт.	200	100,00
30	полотенце	Шт.	5	200,00
31	Салфетки универсальные	Шт.	5	100,00
32	Сверла для бумаг (прошив архива)	Шт.	10	100,00
33	Совок пластиковый	Шт.	1	100,00
34	Средство моющее для посуды	Шт.	5	100,00
35	Средство для мытья окон	Шт.	5	100,00
36	Стартер А 5-2 4-22 W/127V	Шт.	100	50,00
37	Средство для унитаза	Шт.	5	100,00
38	Тряпка для мытья полов	Шт.	50	90,00
39	Урна (по мере необходимости)	Шт.	1	150,00
40	Черенок для граблей	Шт.	10	100,00
41	Гвозди 120 мм	кг	3	150,00
42	Замок навесной	Шт.	2	300,00
43	Замок внутренний	Шт.	5	600,00
44	Гвозди 50 мм	кг	1	100,00
45	Плоскогубцы	Шт.	1	300,00
46	Отвертка универсальная	Шт.	2	120,00
47	Изолента	Шт.	5	20,00



48	Клей Момент	Шт.	2	100,00
49	Фотореле ФР 602	Шт.	30	400,00
50	Фотореле AZH –S 16A 220B	Шт.	30	1000,00

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи с необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{гсм}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ( $H_{гсм}$ )	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ( $P_{гсм}$ )
ГАЗ 3102 н 700 вт 74	Распоряжение 04-р от 09.01.2017 г. «О нормах расхода ГСМ для автотранспорта администрации КГП» (Согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального Закона 44-ФЗ
ГАЗ 31105 м 200 ув 74	Распоряжение 03-р от 09.01.2017 г. «О нормах расхода ГСМ для автотранспорта администрации КГП» (Согласно распоряжению	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального Закона 44-ФЗ

	Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р	
ГАЗ 3110 т 444 ао 174	Приказ 42 от 31.12.2010 г. «Об утверждении лимита на горюче-смазочные материалы МКУ «УГХА» (Согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального Закона 44-ФЗ

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в пределах доведенных лимитов.

Все расходы на обеспечение функций администрации Коркинского городского поселения осуществляются в пределах доведённых лимитов.