АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017 года № 39
город Коркино

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коркинского городского поселения, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова В.Х.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения.

Глава Коркинского
городского поселения Д.В. Гатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Коркинского городского поселения
от 30.01.2017 года № 39

Требований
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - правовые акты о нормировании):

1) правила определения требований к закупаемым администрацией Коркинского городского поселения, Советом депутатов Коркинского городского поселения (далее-муниципальными органами) и подведомственными им казенным и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений;

3) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенным учреждениям;

4) требования к закупаемым муниципальными органами, соответственно их подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Глава 2. Требования к разработке правовых актов о нормировании

2. Правовые акты о нормировании, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Коркинского городского поселения.

3. Правовые акты о нормировании, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме распоряжений (постановлений - касающихся муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений) муниципальных органов (руководителей муниципальных органов) (далее - разработчики проектов правовых актов о нормировании).

4. Проекты правовых актов о нормировании, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании, разработчики правовых актов о нормировании размещают проекты указанных правовых актов о нормировании и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения.

6. Срок проведения обсуждения устанавливается разработчиками проектов правовых актов о нормировании и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов о нормировании в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Разработчики проектов правовых актов о нормировании рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный разработчиками проектов правовых актов о нормировании с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Разработчики проектов правовых актов о нормировании не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения разработчики проектов правовых актов о нормировании принимают решения о внесении изменений в проекты

правовых актов о нормировании с учетом поступивших предложений и о рассмотрении указанных в подпункте 1, 4 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов о нормировании на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов о нормировании, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при муниципальном органе принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

11. Рассмотрение проектов правовых актов о нормировании, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанных проектов в общественные советы при муниципальных органах.

12. В случае если по результатам обсуждения на общественных советах при муниципальных органах проектов правовых актов о нормировании, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований, принято решение о необходимости их доработки, такая доработка должна быть произведена разработчиками проектов правовых актов о нормировании в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения на заседаниях общественных советов при муниципальных органах о его доработке.

13. Повторное рассмотрение на общественных советах при муниципальных органах доработанного проекта правового акта о нормировании осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного проекта.

14. Решения, принятые общественными советами при муниципальных органах, оформляются протоколом, который подписывается всеми его членами и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещаются разработчиками проектов правовых актов о нормировании в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Разработчики проектов правовых актов о нормировании в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов о нормировании размещают эти правовые акты о нормировании в установленном порядке на официальном сайте Коркинского городского поселения.

16. Допускается вносить изменения в проекты правовых актов о нормировании в следующих случаях:

1) изменения объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;

2) изменения полномочий муниципальных органов;

3) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

4) изменения в законодательстве.

17. Внесение изменений в правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Разработчики проектов правовых актов о нормировании до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты об определении нормативных затрат на обеспечение своих функций(в том числе муниципальных казенных учреждений).

19. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 3, 4 пункта 1 настоящих требований пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

20. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственным им казенным и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ,

услуг) включенных в утвержденный администрацией Коркинского городского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казенными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

21. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений должны содержать:

1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

2) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

3) порядок определения численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемый для расчета нормативных затрат.

22. Правовые акты, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами, соответственно их подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

23. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственные им казенные учреждения, должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Глава 4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании

24. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения В.Х. Галямов