



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 года №149
город Коркино

Об утверждении Положения о представлении лицами, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Коркинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Коркинского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2015 года № 303 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Коркинского городского поселения, руководителями муниципальных учреждений Коркинского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коркинского городского поселения, и лицами, замещающими эти должности (приложение 2).

3. Отменить постановление администрации Коркинского городского поселения от 10.03.2016 года № 90 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Коркинского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Коркинского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Кияткину Ю.Ю.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Коркинского городского поселения
от 01.04.2016 года №149

Положение

о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя
муниципального учреждения Коркинского городского поселения,
руководителями муниципальных учреждений Коркинского городского
поселения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Коркинского городского поселения (далее именуется - муниципальное учреждение), руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу и проверяется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на правильность оформления.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководители муниципальных учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

5. Сведения о доходах, указанных в пунктах 3, 4 настоящего постановления, предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или

неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

11. Оформление лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется после предъявления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и проверки достоверности и полноты предоставленных сведений.

12. Руководители муниципальных учреждений за непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае его непоступления на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Должностные лица администрации Коркинского городского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями учреждений несут руководители учреждений.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

Ю.Ю. Кияткина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Коркинского городского поселения
от 01.04.2016 года №149

Положение
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящее Положение устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения.

3. Проверку осуществляет должностное лицо отдела организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) о представлении гражданином или руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

б) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Ответственное должностное лицо, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к

учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

Ю.Ю. Кияткина