



## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

## Без их работы невозможна цивилизация

В третье воскресенье марта в России отмечается День работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства. Накануне людей, чья работа подчас незаметна, но крайне необходима, чествовали в Коркинском детской школе искусств.

Бытовик, коммунальщик – так приземленно порой называют работников этой сферы. К сожалению, в свой адрес они гораздо чаще слышат критику, чем слова благодарности – так уж устроен человек, что ему всегда хочется лучшего. Но если задуматься, ведь именно им мы обязаны теплом и водой, светом и газом, комфортом и безопасностью в наших домах, они оказывают нам услуги по пошиву одежды, ремонту обуви, изготовлению ключей взамен потерянных... Кто-то однажды очень точно подметил: без канализации нет цивилизации. Можно уточнить – без труда работников всех предприятий бытового обслуживания и ЖКХ не будет цивилизованной жизни. Мы просто скатимся без них в средневековье.

Виновников торжества (а в школе искусств собрались представители коммунальных предприятий всех трёх поселений) с профессиональным праздником тепло поздравили глава района Евгений Валахов, председатель районного Собрания депутатов Наталья Лощина, главы поселений Дмитрий Гатов, Дмитрий Андреев, Владимир Смирнов.

Тех людей, которые ругают и критикуют вашу работу, я бы отправлял на экскурсии, когда вы устраняете ту или иную аварию, сказал со сцены Евгений Валахов. – Чтобы ворчуны поняли, каково это: сутками работать по

пояс в ледяной воде или в жару под палящим солнцем. Считаю, что ваш труд является настоящим патриотизмом!

Дмитрий Гатов, который не понаслышке знает о работе коммунальщиков и их проблемах, пожелал им достойных зарплат, крепких нервов и уважения со стороны земляков. Дмитрий Владимирович вручил Почётные грамоты и Благодарности главы города машинисту насосных установок МУП «КУВВ» Татьяне Медведевой и Тамаре Митеновой, бухгалтеру МУП «Тепловые системы» Наталье Науменко, контролёру МУП «СКС» Светлане Сидоровой, столяру ООО УО «Комфорт» Владимиру Тунику, дворнику УО «Комфорт» № 1 Михаилу Балину, коменданту МКУ «УГХА» Любви Безбородовой, операторам котельной Алле Белоусовой и Ирине Кравченко, бухгалтеру ООО «Интерьер» Алёне Копытовой, инженеру УО «Комфорт» № 4 Ольге Макуриной, слесарю МУП «КУВВ» Владимиру Сулову, директору МКУ «УГХА» Игорю Янчеву.

Также в этот день работники ЖКХ и сферы бытового обслуживания были награждены грамотами и благодарностями главы района, глав Розинского и Первомайского городских поселений, районного Собрания депутатов. Среди награждённых – водители спецтранспорта, электрогазосварщики, руководители управ-



ляющих организаций, штукатуры, дворники, швеи и закройщицы, ветераны труда – всего около пятидесяти человек. А директор ООО УО «Комфорт» Марина Щеникова высокую награду – премию Законодательного Собрания Челябинской области – получила накануне в Челябинске, где чествовали лучших работников отрасли.

Отличным подарком к профессиональному празднику стали яркие выступления юных артистов города: Заслуженного хореографического коллектива Южного Урала – театра танца «Аллегр» (рук. Татьяна Перевозкина) и воспитанников ДШИ, вокалисток Кристины Бойко, Анны Гушнянской и Светланы Шехеревой (педагог Роза Буткова).

## СПОРТ

## В Коркино прошла «Эстафета командиров»

Одиннадцатого марта по инициативе главы района и секретаря местного отделения партии «Единая Россия» Евгения Валахова на базе «Березка» состоялись лыжные соревнования «Эстафета командиров». В гонках приняли участие 32 команды по четыре лыжника в каждой. Дистанция одного этапа – 1 километр, таким образом, каждая команда пробежала 4 км.

Гонка получилась массовой, только на лыжню вышли более ста двадцати человек. Не меньше приехало и болельщиков: коллег по работе, родственников, друзей.

Свои команды выставили все школы района, пищевой техникум, Центр дополнительного образования, ДЮСШ, а также администрации района, Коркинского и Первомайского городских поселений, пожарная часть № 37, районные управления социальной защиты, образования и гражданской защиты. Местное отделение партии «Единая Россия» сумело набрать сразу три ко-

манды – мужскую, женскую и смешанную, Отдел МВД по Коркинскому району – две (мужскую и смешанную).

В группе мужских команд (4 учреждения) первое место заняли полицейские, второе – ДЮСШ, третье – пожарные.

В женской группе участвовали 9 команд, преимущественно школы. Здесь первыми, с большим отрывом, финишировала «Единая Россия», вторыми пришли педагоги седьмой школы, третьими – учителя школы № 10.

Самой многочисленной оказалась смешанная группа – 19 команд, поэтому, чтобы избежать толкучки, для нее сделали два старта. В этой группе победили полицейские, на втором месте – команда «Единой России», на третьем – первомайская школа № 26.

Гонка «Эстафета командиров» официально закрыла лыжный сезон 2016-2017 годов.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Коркинского городского поселения информирует о предстоящем предоставлении земельных участков в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

- для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Челябинская область, город Коркино, пер. Троицкий, с южной стороны строения 2Б, ориентировочной площадью 1500 кв.м, кадастровый номер 74:31:0101028:63,

- для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Коркино, д.Дубровка, улица Береговая, через дорогу дома № 8, ориентировочной площадью 900 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в администрацию Коркинского городского поселения на имя Главы администрации Коркинского городского поселения.

Адрес и способ подачи заяв-

лений: администрация Коркинского городского поселения, город Коркино, улица Цвиллинга, дом 18.

Дни и время приема заявлений в отделе организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения (кабинет № 13):

— понедельник – пятница — с 8 до 16 часов;  
— обеденный перерыв — с 12 до 13 часов.

Телефоны администрации Коркинского городского поселения: 4-41-93, 4-41-96.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: администрация Коркинского городского поселения, город Коркино, улица Цвиллинга, 18, 456550.

Дата окончания приема заявлений: 20.04.2017 года.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемами расположения земельных участков: отдел земельных отношений администрации Коркинского городского поселения, город Коркино, улица Цвиллинга, 18, кабинет № 5. Время приема: понедельник, среда с 13 до 17 часов, обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

## Составлен административный протокол

Глава города Дмитрий Гатов поручил обратить особое внимание на внешний вид и благоустройство центральных улиц, прежде всего, на так называемый гостевой маршрут – улицу 30 лет ВЛКСМ. На днях должностные лица Управления городского хозяйства и архитектуры побывали в одном из домов, где хозяин устроил автосервис. Оформление своего бизнеса гражданин не довел до конца, перед домом устроил парковку для машин, подлежащих ремонту. Перемещать сломанные автомобили внутрь двора хозяин категорически отказывается.

По факту нарушения Правил благоустройства прилегающей территории на гражданина был оформлен протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем будет передан на рассмотрение в районную административную комиссию.

По соседству расположен дом, чей собственник занимается реализацией стройматериалов. Образцы продаваемой продукции выставлены прямо на улице, в местах общего пользования. Это тоже является нарушением, которое гражданину придется устранить.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений в постановление Председателя Совета депутатов Коркинского городского поселения от 19.10.2015 года № 5

Постановление председателя Совета депутатов Коркинского городского поселения от 22.02.2017 года № 08

В связи со смертью депутата Совета депутатов Коркинского городского поселения третьего созыва по 6 избирательному округу Гатова В.Х. 25 декабря 2016 года, в соответствии с п. 1 ч. 10, ч. 11 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пп. 1 п. 4 статьи 22 Устава Коркинского городского поселения Совет депутатов Коркинского городского поселения, на основании решения Совета депутатов Коркинского городского поселения от 22.02.2017 года № 126 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Коркинского городского поселения

третьего созыва Гатова В.Х.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Председателя Совета депутатов Коркинского городского поселения от 19.10.2015 года № 5 «Об утверждении графика приема избирателей» (с изменениями от 24.03.2016 года № 12, от 14.11.2016 года № 32), изложив Приложение к постановлению в новой редакции.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Председатель Совета депутатов Коркинского городского поселения А.К. Кох**

ПРИЛОЖЕНИЕ:  
к постановлению Председателя Совета депутатов Коркинского городского поселения от 22.02.2017 г. № 08

График приема избирателей депутатами Совета депутатов Коркинского городского поселения

Ф.И.О.	№ изб. округа	Место приема, адрес	Дни и часы приема
Репецкий Алексей Анатольевич	1	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	1 среда каждого месяца, 15.00-17.00
Хмельков Дмитрий Николаевич	2	ООО ПТУ ул.30 лет ВЛКСМ, д. 6	1 вторник каждого месяца, 09.00-10.00
Сизоненко Нина Александровна	3	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	3 понедельник каждого месяца, 15.00-17.00
Рахмангулов Равиль Шайхуллаевич	4	ул. Смешанная, д. 2	1 среда каждого месяца, 16.00-18.00
Торбин Владимир Михайлович	5	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	2 пятница каждого месяца, 10.00-12.00
Власов Андрей Владимирович	7	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	1 пятница каждого месяца, 13.00-15.00
Литвин Константин Викторович	8	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	1 четверг каждого месяца, 10.00-12.00
Шмидт Александр Генрихович	9	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	4 пятница каждого месяца, 15.00-17.00
Кубасов Евгений Геннадьевич	11	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	3 понедельник каждого месяца, 14.00-16.00
Школык Андрей Андреевич	12	пр. Горняков, д. 4	каждый четверг месяца, 10.00-12.00
Столбун Олег Юрьевич	13	ул. Цвиллинга, д. 18, каб. № 2	2 среда каждого месяца, 10.00-12.00
Курынкин Вячеслав Сергеевич	14	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	3 среда каждого месяца, 10.00-12.00
Федулеев Александр Игоревич	15	пр. Горняков, д. 4	1 вторник каждого месяца, 11.00-13.00
Тимофеев Александр Геннадьевич	16	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	4 вторник каждого месяца, 15.00-17.00
Кох Александр Карлович	17	ул. Цвиллинга, д. 18, каб. № 2	каждый вторник месяца, 10.00-12.00
Янчев Игорь Михайловича	18	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	2 пятница каждого месяца, 15.00-17.00
Соколов Петр Владиславович	19	ул. Цвиллинга, д. 18, каб. № 2	4 среда каждого месяца, 08.00-10.00
Воронков Александр Валентинович	20	пр. Горняков, д. 16 каб. № 7	4 среда каждого месяца, 08.00-10.00

Прием осуществляется по предварительной записи по адресу: ул. Цвиллинга, д. 18, каб. № 2 или по тел. 8(35152) 4-42-00, 8(35152) 2-00-23 В графике возможны изменения

ОФИЦИАЛЬНО

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Постановление администрации Коркинского городского поселения от 09.02.2017 г. № 69

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Коркинского городского поселения администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые не разграничена (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова В.Х.

**Глава Коркинского городского поселения Д.В. Гатов**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Коркинского городского поселения от 09.02.2017 г. года № 69

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находя-

щиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Заключение договора аренды на

земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – муниципальная услуга), в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур;
- 3) устранения избыточных административных процедур;
- 4) сокращения количества документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 6) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
- приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258);
- постановлением администрации Коркинского городского поселения от 26.02.2011 года № 64 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Коркинском городском поселении»;
- 3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде в администрации Коркинского городского поселения по адресу: ул.Цвиллинга, д.18, город Коркино, Челябинская область, 456550;
- на информационном стенде в МФЦ Коркинского муниципального района по адресу: ул.30 лет ВДКСМ, д. 27а, город Коркино, Челябинская область, 456550;
- на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения в сети Интернет: www.korkino74.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена». Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Коркинского городского поселения.

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Коркинского муниципального района (далее – МФЦ) – осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией Коркинского городского поселения (далее – администрация), а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – Многофункциональный центр Челябинской области) (далее – Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- Администрация Коркинского городского поселения осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с на-

стоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с отделом земельных отношений администрации, а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом и заключенным соглашением о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области, а также осуществляет проверку и подписание представленных отделом земельных отношений проектов итоговых документов муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

- Отдел земельных отношений администрации Коркинского городского поселения (далее – отдел) – осуществляет проверку представленных МФЦ документов, подготавливает и направляет проект договора аренды (далее – итоговый документ) для его согласования, утверждения и подписания заместителем Главы Коркинского городского поселения, либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

6. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ/администрация осуществляет взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

7. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. К получателям муниципальной услуги относятся для заключения договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор аренды):

- 1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица Российской Федерации, в том числе юридические лица, использующие земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования за исключением лиц, установленных пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) (органа государственной власти и органа местного самоуправления; государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного); казенного предприятия; центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий).
- 3) иностранные граждане;
- 4) лица без гражданства;
- 5) иностранные юридические лица.

9. Случаи предоставления муниципальной услуги Для заключения договора аренды земельного участка без проведения торгов (пункт 2 статьи 39.6 ЗК РФ):

- 1) с юридическим лицом в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации) (Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 2) с собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лиц, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления (Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения) (Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 3) с юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования) (заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком)) (п.5ст.39.14 ЗК РФ) (Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 4) с сельскохозяйственной организацией в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 5) с гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом Челябинской области) (Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 6) с гражданином, подавшим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, статьи 39.18 ЗК РФ);
- 7) гражданину или юридическому лицу, которому земельный участок предоставляется взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 8) с религиозными организациями, казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 9) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 10) с лицом, с которым заключено концессионное соглашение (Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);
- 11) с лицом, испрашивающим земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения) (Подпункт 25 пункта 2









VII. Общая информация о МФЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Муниципальное бюджетное учреждение «Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Коркинского муниципального района
Место нахождения	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, 27а
Телефон для справок	8 351 52 46565, 8 351 52 46549
Официальный сайт в сети «Интернет»	mfc@chel.sumet.ru
ФИО и.о. директора	Скрипова Любовь Юрьевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8.00 – 19.00
Вторник	8.00 – 19.00
Среда	8.00 – 19.00
Четверг	8.00 – 19.00
Пятница	8.00 – 19.00
Суббота	9.00 – 14.00
Воскресенье	-

Общая информация об администрации Коркинского городского поселения

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Администрация Коркинского городского поселения
Место нахождения	Челябинская область, город Коркино, улица Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Телефон для справок	8 351 52 4-41-96, 8 351 52 3-75-75
Официальный сайт в сети «Интернет»	www.korkino74.ru
ФИО и должность главы	Гатов Дмитрий Владимирович, Глава Коркинского городского поселения

График работы администрации Коркинского городского поселения

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00 – 17.00	9.00-12.00, 13.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00	9.00-12.00, 13.00 – 17.00
Среда	8.00 – 17.00	9.00-12.00, 13.00 – 17.00
Четверг	8.00 – 17.00	9.00-12.00, 13.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 17.00	9.00-12.00, 13.00 – 17.00
Суббота	-	-
Воскресенье	-	-

**Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения В.Х. Галямов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Главе Коркинского городского поселения

Ф.И.О. Главы Коркинского городского поселения

(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)  
Тел: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок, без проведения торгов:

Местоположение: Челябинская обл., \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_

Вид права (пользования) \_\_\_\_\_,  
(в собственность за плату или бесплатно, в аренду, на праве БП)

на срок \_\_\_\_\_  
(за исключение приобретения земельного участка в собственность)

Категория земель: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_  
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 396 Земельного кодекса РФ)

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Главе Коркинского городского поселения

Ф.И.О. Главы Коркинского городского поселения

(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)  
Тел: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

(Указывается наименование муниципальной услуги)

отказано в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа в приеме заявления)  
что противоречит (является нарушением) \_\_\_\_\_  
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)  
Для устранения причин отказа в приеме документов Вам необходимо \_\_\_\_\_

Пакет документов по заявлению \_\_\_\_\_ Вы можете получить в администрации Коркинского городского поселения Челябинской области, по адресу: Челябинская область, г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

исполнитель  
контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора аренды на земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что Вам осуществляется возврат заявления о предоставлении услуги:

(Указывается наименование муниципальной услуги)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указывается основание для возврата заявления)  
что противоречит (является нарушением) \_\_\_\_\_  
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)  
Для устранения причин возврата заявления Вам необходимо \_\_\_\_\_

Пакет документов по заявлению \_\_\_\_\_ Вы можете получить в администрации Коркинского городского поселения Коркинского муниципального района Челябинской области, по адресу: Челябинская область, город Коркино, ул.Цвиллинга, д.18.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

исполнитель  
контактный телефон



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по заключению договора аренды  
на земли сельскохозяйственного назначения,

О порядке подготовки населения Коркинского городского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Постановление администрации Коркинского городского поселения от 14.03.2017 г. № 137

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения Коркинского городского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций Коркинского городского поселения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организовать обучение работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Ведущему специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Коркинского городского поселения Дауб О.Ю. осуществлять методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Коркинского городского поселения от 14.08.2012 года № 292 «Об организации подготовки и обучения населения Коркинского городского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2012 году».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коркино и коркинцы».
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения.
7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галаймова В.Х.

входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) совершенствование у руководителей различного уровня, должностных лиц структурных подразделений (работников) уполномоченных решать задачи предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

4) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

1) для работающего населения – проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

2) для неработающего населения – проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) для обучающихся – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

4) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей различного уровня, должностных лиц структурных подразделений (работников) уполномоченных решать задачи предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

6. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

7. Повышение квалификации руководящего состава, должностных лиц и специалистов (работников) выполняющих обязанности в области защиты от чрезвычайных ситуаций муниципального звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится в учебных заведениях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в том числе в ОГКУ «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области».

8. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных учений и тренировок.

9. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в администрации Коркинского городского поселения – 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

К проведению командно-штабных учений в администрации Коркинского городского поселения могут в установленном порядке привлекаться силы и средства муниципального звена Коркинского городского поселения Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций Коркинского городского поселения.

10. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее – формирования) организаций Коркинского городского поселения 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности – 1 раз в год.

11. В организациях Коркинского городского поселения 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

13. Финансирование подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов (работников) выполняющих обязанности в области защиты от чрезвычайных ситуаций муниципального звена Коркинского городского поселения Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовки неработающего населения, а также проведения администрации Коркинского городского поселения учений и тренировок осуществляется за счет бюджета Коркинского городского поселения.

14. Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями Коркинского городского поселения учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галаймов

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

На поступившее заявление \_\_\_\_\_  
(входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование муниципальной услуги)  
сообщаем следующее.  
На основании \_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(указывается наименование, содержание муниципальной услуги)  
в связи с: \_\_\_\_\_  
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось)) \_\_\_\_\_

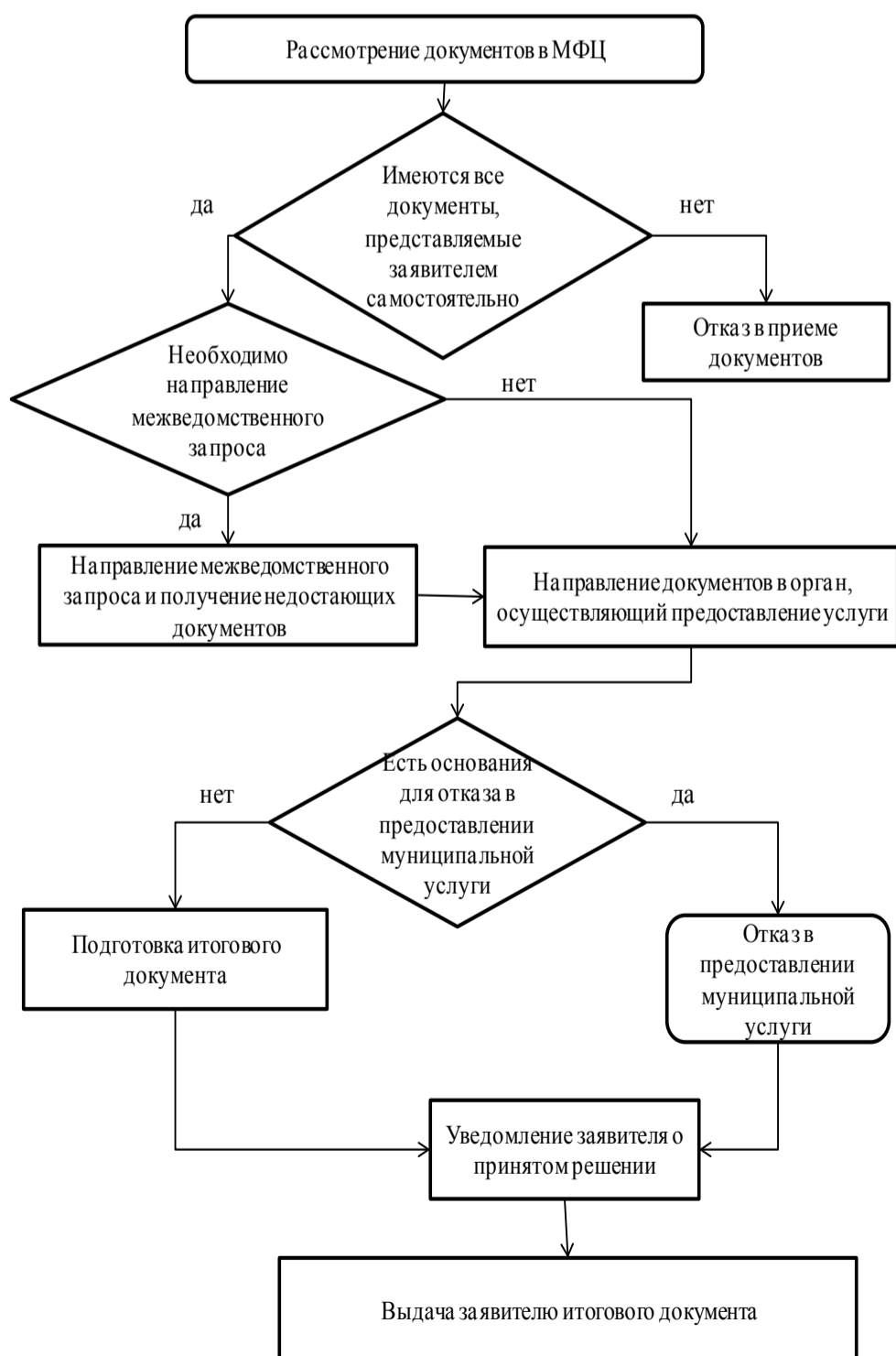
несоблюдение требований указанных выше правовых актов или иные основания)  
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципальной услуги)  
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

исполнитель  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по заключению договора аренды  
на земли сельскохозяйственного назначения,  
находящиеся в муниципальной собственности  
или государственная собственность на которые не разграничена

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации Коркинского  
городского поселения  
от 14.03.2017 г. № 137

Глава Коркинского  
городского поселения Д.В. Гатов

Положение  
о порядке подготовки населения Коркинского  
городского поселения  
в области защиты от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

1. Положение о порядке подготовки населения Коркинского городского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), а так же основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:  
1) работники, занятые в организациях Коркинского городского поселения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – работающее население);

2) лица, не занятые на предприятиях, в организациях, учреждениях Коркинского городского поселения (далее – неработающее население);

3) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме общеобразовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся);

4) Глава Коркинского городского поселения и руководители организаций Коркинского городского поселения, независимо от форм собственности;

5) работники администрации Коркинского городского поселения и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);

6) председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям администрации Коркинского городского поселения, в организациях Коркинского городского поселения, независимо от форм собственности (далее – председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям).

4. Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

1) обучение населения правилам поведения и основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) выработка у руководителей различного уровня, должностных лиц структурных подразделений (работников) навыков управления силами и средствами,

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и территории общего пользования городского поселения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

Постановление администрации Коркинского городского поселения от 13.03.2017 г. № 140

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования Коркинского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коркинского городского поселения, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рас-

смотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования городского поселения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коркино и коркинцы», а также разместить на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галамова В.Х.

Глава Коркинского  
городского поселения Д.В. Гатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Коркинского городского поселения  
от 13.03.2017 г. № 140

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Коркинского городского поселения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (далее – Порядок).

2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Коркинского городского поселения, на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (далее – программа).

3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей (обслуживающей) организацией (далее – заявители).

4. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией по обсуждению и оценке предложений по благоустройству о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год», созданной администрацией Коркинского городского поселения.

5. Общественная комиссия осуществляет:

- прием и регистрацию заявок на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких заявок;
- проверку соответствия предоставленным заявителями документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- принятие решений о включении предложений заявителей или об отказе в их включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке;
- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Коркинского городского поселения на текущий финансовый год.

6. Поступившая заявка подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае, если:

- не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные нормативными правовыми актами и настоящим Порядком;
- отсутствуют свободные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год;
- на дворовой территории многоквартирного дома, в отношении которой подана заявка, ранее осуществлялось благоустройство за счет средств федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Коркинского городского поселения.

7. По результатам оценки заявок (ранжирования), общественной комиссией утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

8. Информация о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, размещается на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения korokino74.ru и публикуется в газете «Коркино и коркинцы».

9. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;
- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» с учетом перечня видов работ, форм и доли финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме;

- об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию представлены в таблице:

	более 95 %	5
	от 85% до 95%	3
	85% и менее	1
3.	Наличие проектно-сметной документации на благоустройство дворовой территории в соответствии с перечнями видов работ, установленных нормативными правовыми актами:	
	наличие проектно-сметной документации	20
	отсутствие проектно-сметной документации	0
4.	Уровень поддержки собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории:	
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	20
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0

11. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

- техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома
- в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;
- решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;
- финансовую дисциплину собственников помещений.

12. Документом, подтверждающим техническую возможность и целесообразность организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, является акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, подготовленный и заверенный соответствующим образом Заявителем и представителем МКУ «Управление городского хозяйства и архитектуры» Коркинского городского поселения.

13. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

1) в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив): копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья;

2) в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления: копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам:

о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления;

3) в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация: копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом – управление управляющей (обслуживающей) организацией, о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом, копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации, копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации, копии свидетельства о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организацией).

14. Документами, подтверждающими решение собственников помещений об организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории являются: протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

15. Документом, подтверждающим финансовую дисциплину собственников помещений является справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому

в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки.

16. Организация благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов производится в пределах ассигнований, предусмотренных за счет средств федерального бюджета, бюджета Челябинской области, бюджета Коркинского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год».

17. Функции заказчика от имени муниципального образования осуществляет администрация Коркинского городского поселения.

18. Заказчик на основании утвержденного адресного перечня осуществляет все необходимые действия, нацеленные на выполнение работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах, выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

19. Акты приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, в обязательном порядке согласовываются лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников многоквартирного дома и (или) товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей (обслуживающей) организацией.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галамов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Коркинского городского поселения  
от 13.03.2017 г. № 140

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной городской инфраструктуры на территории муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области путем благоустройства дворовых территорий общего пользования и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования Коркинского городского поселения, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (далее – Порядок).

№ п/п	Наименование критериев отбора	Максимальное количество баллов
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	от 41 и более лет	12
	от 31 до 40 лет	9
	от 21 до 30 лет	6
	от 11 до 20 лет	3
	10 лет и менее	0
2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячные за 12 месяцев до подачи заявки):	



2. Под территорией общего пользования понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, центральные улицы, площади, скверы, городской парк, пешеходные зоны и т.д.

3. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа представленных заинтересованными лицами предложений, и отобранных с учетом результатов общественного обсуждения, проведенного в соответствии

с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципально-образовательного образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» и Положением об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год».

4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления (далее – заявители).

5. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения.

6. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией.

7. Общественная комиссия осуществляет: прием и регистрацию предложений на включение в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких предложений;

- рассмотрение предложений;
- принятие решений о включении территории общего пользования или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- оценку предложений;
- формирование адресного перечня территорий общего пользования, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Коркинского городского поселения.

8. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

9. По результатам оценки предложений общественной комиссией утверждается Протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень территорий общего пользования проекта программы (далее – Протокол).

10. Предложения на включение территорий общего пользования в адресный перечень для организации благоустройства, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;
- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- возможность реализации проекта благоустройства в полном объеме в текущем году.

11. Заявитель в предложении для включения территории общего пользования в адресный перечень указывает:

- местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования;
- информацию по размещению на территории общего пользования видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;
- информацию по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;
- информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.);
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее – заявки) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

12. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования

(для юридических лиц), а также местоположения территории общего пользования, предлагаемой к благоустройству.

13. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении заявок условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 10 настоящего Порядка;
- определяет количество территорий общего пользования, включаемых в программу на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Коркинского городского поселения на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

14. Оценка заявок для включения в адресный перечень территорий общего пользования осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения предложений по проекту программы и проводится в три этапа:

- 1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня территорий общего пользования, а также присвоение им порядкового номера участника;
- 2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня территорий общего пользования, допущенных к участию в ранжировании;
- 3) ограничение числа территорий общего пользования в адресном перечне, количеством территорий общего пользования, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Коркинского городского поселения.

15. Решение о допуске к участию в ранжировании территорий общего пользования принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный предварительный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в администрацию Коркинского городского поселения (далее – администрация).

16. Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения предварительного списка территорий общего пользования городского поселения для их включения в адресный перечень:

- определяет объемы и стоимость, подлежащих выполнению работ по благоустройству, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение территории общего пользования;
- формирует список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости подлежащих благоустройству видов работ, согласованных общественной комиссией;
- направляет сформированный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень территорий общего пользования в общественную комиссию для подготовки Протокола.

17. В день получения сформированного списка территорий общего пользования городского поселения для их включения в адресный перечень от администрации, общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для утверждения Протокола.

Количество территорий общего пользования, включаемых в программу на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Коркинского городского поселения на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

18. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения в установленные сроки.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в администрацию для подготовки проекта постановления администрации Коркинского городского поселения об утверждении программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год», включающего, в том числе адресный перечень территорий общего пользования городского поселения, на которых планируется благоустройство в текущем году.

**Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галямов**

«Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (приложение 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коркино и коркинцы», а также разместить на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова В.Х.

**Глава Коркинского  
городского поселения Д.В. Гатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Коркинского городского поселения  
от 13.03.2017 г. № 141

Порядок проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

«Формирование современной городской среды муниципального образования  
«Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации трех этапов:

1.) Размещение проекта программы на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения kor\_kino74.ru (далее – официальный сайт).

В целях проведения общественного обсуждения проекта программы Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства и архитектуры» Коркинского городского поселения (далее – Управление), ответственное за разработку проекта программы, подлежащего общественному обсуждению, направляет по мере разработки и получения для размещения на официальном сайте следующие сведения и документы:

- проект программы;
- пояснительную записку к проекту программы с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанные круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях его непринятия (далее – пояснительная записка);
- информацию о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- информацию о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информацию о поступивших предложениях по проекту программы;
- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;
- утвержденный нормативный правовой акт администрации Коркинского городского поселения, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и территории общего пользования в программу;
- информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и территории общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);
- утвержденную программу.

Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Предложения к проекту муниципальной программы принимаются в администрации Коркинского городского поселения в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, д.18 каб. 13. Телефон для справок: 8(35152) 4-41-93, e-mail: admkgp@mail.ru.

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте и опубликованию в газете «Коркино и

коркинцы».

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;
- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;
- предложения, направленные не по установленной форме.

2) Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, территорий общего пользования поселения, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории общего пользования поселения;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов дворовой территории, территории общего пользования;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, территории общего пользования;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, территории общего пользования;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируются:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня территорий общего пользования поселения, на которых предлагается благоустройство;
- видеозапись общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

3) Формирование Управлением в течение пяти рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, проекта постановления администрации Коркинского городского поселения об утверждении программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования поселения на текущий финансовый год.

Подготовленный проект постановления администрации Коркинского городского поселения об утверждении программы направляется в администрацию для согласования и утверждения в установленном порядке.

**Заместитель Главы Коркинского  
городского поселения В.Х. Галямов**

## Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» и положения об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по благоустройству о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

**Постановление администрации Коркинского городского поселения от 13.03.2017 г. № 141**

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования Коркинского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коркинского городского поселения, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по благоустройству о включении в муниципальную программу

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Коркинское городское поселение»  
Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017»

Предложение по проекту  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования  
«Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Коркино

Наименование заинтересованного лица \_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017»

Предлагаю (ем):

Включить в адресный перечень дворовых территорий: \_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

Включить в адресный перечень территорий общего пользования поселения: \_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории общего пользования)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта программы: \_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_\_ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту программы).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Коркинского городского поселения  
от 13.03.2017 г. № 141

#### Положение

об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по благоустройству о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, Коркинского городского поселения.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Коркинского городского поселения, Совета депутатов Коркинского городского поселения, представителей политических партий и объединений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы в составе 8 человек. Персональный состав общественной комиссии утверждается настоящим Положением согласно приложению.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения korokino74.ru (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте: информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы, о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления, о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления, о поступивших предложениях по проекту программы, о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство, утвержденного нормативного правового акта администрации поселения, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и в программу, о сроке

приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании), утвержденной программой;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Коркинского городского поселения;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Коркинского городского поселения.

**Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галямов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по благоустройству о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

#### Состав

общественной комиссии по обсуждению и оценке предложений по благоустройству о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

Галямов В.Х. – заместитель главы Коркинского городского поселения, председатель комиссии; Янчев И.М. – директор МКУ «Управление городского хозяйства и архитектуры» Коркинского городского поселения, заместитель председателя комиссии; Воронков А.В. – заместитель председателя Совета депутатов Коркинского городского поселения (по согласованию), член комиссии; Головешкина Н.А. – специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Управление городского хозяйства и архитектуры» Коркинского городского поселения, секретарь комиссии; Кумпан С.В. – руководитель депутатского центра Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию), член комиссии; Самигулин Л.И. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики МКУ «Управление городского хозяйства и архитектуры» Коркинского городского поселения, член комиссии; Стуров Ю.А. – директор управляющей организации «Интерьер» (по согласованию), член комиссии; Щенникова М.М. – директор управляющей организации «Комфорт» (по согласованию), член комиссии.

## ПРОЕКТЫ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### О внесении изменений и дополнений в Устав Коркинского городского поселения

#### Проект решения Совета депутатов Коркинского городского поселения

Совет депутатов Коркинского городского поселения РЕШАЕТ:

- Внести в Устав Коркинского городского поселения изменения и дополнения согласно приложению.
- Направить настоящий нормативный правовой акт Главе Коркинского поселения Гатову Д.В. для подписания.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Коркино и коркинцы» после его государственной регистрации в территориальном

оргane уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель Совета депутатов  
Коркинского городского поселения А.К. Кох**

ПРИЛОЖЕНИЕ:  
к решению Совета депутатов  
Коркинского  
городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Изменения и дополнения  
в Устав Коркинского городского поселения

1) В статье 5.1:  
пункт 1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».

2) В статье 11:  
в пункте 3 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава Коркинского поселения, а также проект решения Совета депутатов Коркинского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Челябинской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

3) Статью 14 изложить в следующей редакции:  
«Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Коркинского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Коркинского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 03 марта 2017 №322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области».

3. Опрос граждан проводится по инициативе: Совета депутатов Коркинского поселения или главы Коркинского поселения – по вопросам местного значения;

органов государственной власти Челябинской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Коркинского поселения в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан. В нормативном правовом акте Совета депутатов Коркинского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса граждан;
  - формулировка (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
  - методика проведения опроса граждан;
  - форма опросного листа;
  - минимальная численность жителей Коркинского поселения, участвующих в опросе граждан.
5. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.
6. Жители Коркинского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов Коркинского поселения, не менее чем за 10 дней до дня его проведения.
7. Методика проведения опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Коркинского поселения о назначении опроса граждан и может предусматривать проведение опроса

граждан путем тайного или открытого голосования.

8. В целях организации проведения опроса граждан Советом депутатов Коркинского поселения формируется комиссия по проведению опроса граждан.

Порядок избрания и работы комиссии по проведению опроса граждан, численный состав комиссии определяются нормативным правовым актом Совета депутатов Коркинского поселения.

9. Протокол о результатах опроса граждан подготавливается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение 10 дней со дня определения результатов опроса граждан в Совет депутатов Коркинского поселения.

Совет депутатов Коркинского поселения в течение трех дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу городского поселения или орган государственной власти Челябинской области, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

10. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета Коркинского поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

за счет средств бюджета Челябинской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области.».

4) В статье 27:  
пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов Коркинского поселения, определяемые в соответствии с Уставом Коркинского поселения.».

5) В статье 40:  
подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

6) В статье 42:  
абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Коркинского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Коркинского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Челябинской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

**Глава Коркинского  
городского поселения Д.В. Гатов**

## АУКЦИОНЫ

**Извещение от 21.03.2017 года  
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу Челябинская обл., г.Коркино, переулок Блюхера, с южной стороны жилого дома №1а**

Способ продажи:	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
<b>1. Сведения об организаторе аукциона:</b>	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения

Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
<b>2. Реквизиты решения о проведении аукциона</b>	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
<b>3. Информация о предмете аукциона:</b>	
Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, переулок Блюхера, с южной стороны жилого дома №1а
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, переулок Блюхера, с южной стороны жилого дома №1а
Площадь (м²)	1200
Кадастровый номер	74: 31: 0107007: 8
Ограничения, обременения	Обременения отсутствуют; размещение объектов капитального строительства не предусматривается
Вид разрешенного использования	Для ведения личного подсобного хозяйства
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	<p>Территориальная зона: В.2. зона новой усадебной застройки (после 1990г.)</p> <p>Основные виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка; для индивидуального жилищного строительства; ведение садоводства, выращивание сельскохозяйственных культур - цветов, овощей, фруктов; строения для содержания скота и птицы, хозяйственные постройки; парк, скверы; ведение огородничества; образование и просвещение, дошкольные, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование; культурное развитие, клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения, библиотеки; объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения открытого типа без зрителей; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание; ведение дачного хозяйства; спорт, физкультурно-оздоровительные комплексы, объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения; обеспечение внутреннего правопорядка, здания отделений участковых пунктов, пункты охраны правопорядка предприятия общественного питания и торговли общей площади не более 200 кв.м; объекты бытового обслуживания населения, не требующие устройства санитарных разрывов; объекты связи и расчетно-кассового назначения, предназначенные для непосредственного обслуживания населения; для ведения личного подсобного хозяйства; земельные участки (территории) общего пользования.</p> <p>Вспомогательный виды разрешенного использования: малозэтажная многоквартирная жилая застройка; индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами); теплицы, оранжереи, парники; встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок; для блокированных жилых домов - встроенные или отдельно стоящие гаражи на каждую семью, а также открытые автостоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок; бытовое обслуживание; железнодорожный транспорт; коммунальное обслуживание; общественное использование объектов капитального строительства; социальное обслуживание; общественное управление; обеспечение научной деятельности; общее пользование территории; общественное использование объектов капитального строительства; объекты гаражного назначения; автомобильный транспорт; трубопроводный транспорт; деловое управление; гостиничное обслуживание.</p> <p>Условно разрешенные виды использования: многоквартирные жилые дома; передвижное жилье; среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка; религиозное использование; объекты нестационарной торговли (киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения), мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей; автозаправочные; магазины; рынки; объекты обслуживания пассажиров, торгово-остановочные комплексы; развлечения; объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне; ветеринарное обслуживание, амбулаторное ветеринарное обслуживание, без постоянного содержания животных; обслуживание автотранспорта; объекты гаражного назначения; пищевая промышленность; легкая промышленность; целлюлозно-бумажная промышленность; связь.</p> <p>Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются</p>
Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок неделим и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	21 719,88 руб. (Двадцать одна тысяча семьсот девятнадцать рублей 88 коп)
Начальная цена права аренды определена в размере 7% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»	
<b>4. Шаг аукциона:</b>	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 615,60 руб. (Шестьсот пятнадцать руб.60 коп)
<b>5. Срок действия договора:</b>	Срок действия договора 20 лет
<b>6. Требования о внесении задатка, размер:</b>	<p>Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 21 719,88 руб. (Двадцать одна тысяча семьсот девятнадцать рублей 88 коп)</p> <p>Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения. Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г.Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИНН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка</p>

<b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;</li> <li>- внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок;</li> <li>- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок.</li> </ul> <p>Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.</p>
<b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b>	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г.Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93
<b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	<p>1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ol> <p>2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
<b>10. Порядок определения участников торгов:</b>	<p>Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителями участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.</p>
<b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b>	Челябинская обл., г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017 года
<b>12. Дата и время проведения аукциона:</b>	«24» апреля 2017 15:00 (время местное) Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, гор.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения
<b>13. Порядок проведения аукциона</b>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p>



Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

В.Х. Галямов

Согласовано

Начальник отдела земельных отношений

А.М. Аникина

Начальник отдела правового  
обеспечения

О.В. Барсукова

Форма заявки на участие в аукционе для физического лица

Администрация  
Коркинского городского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата аукциона)

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспортные данные

ИНН физического лица

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: \_\_\_\_\_  
указать адрес и номер лота

обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации, и условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru

Адрес, контактный телефон:

В случае моего проигрыша прошу вернуть задаток за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:  
наименование банка получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
Кор.счёт \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Наименование получателя \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
Лицевой счёт \_\_\_\_\_

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, приложенных к заявке:

Подпись претендента (его полномочного представителя):

(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца:

Форма заявки на участие в аукционе для юридического лица

Администрация  
Коркинского городского поселения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата аукциона)

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспортные данные

ИНН физического лица

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: \_\_\_\_\_  
указать адрес и номер лота

обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации, и условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru

Адрес, контактный телефон:

В случае моего проигрыша прошу вернуть задаток за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:  
наименование банка получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
Кор.счёт \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Наименование получателя \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
Лицевой счёт \_\_\_\_\_

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, приложенных к заявке:

Подпись претендента (его полномочного представителя):

(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца:

Договор аренды № \_\_\_\_\_  
земельного участка, находящегося в государственной собственности

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20\_\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_ Участок находится в санитарно-защитной зоне городского кладбища. Размещение объектов капитального строительства не предусматривается.

1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области (для администрации Коркинского городского поселения), р/с 4010181040000010801 в отделение Челябинск город Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.

2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельного участка или введения коэффициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой

стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).

Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.

2.6. Арендная плата начинает начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.

2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодателем, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;

- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленного для земельного участка (п. 1.3 настоящего договора).

3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.

3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.

3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.

3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.

3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного

участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Не допускать загрязнение, захламление земельного участка.

3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.

3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.

3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркинского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (в редакции Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81).

3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

5. Ответственность Сторон по договору  
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен, но не в части изменений существенных условий.

6.2.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Использования земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

8. Приложения к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_  
В.Х. Галямов  
МП  
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения А.М. Аникина

Приложение № 1 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

г. Коркино \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_.

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_.

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» АРЕНДАТОР»

Заместитель Главы \_\_\_\_\_ //

Коркинского городского поселения

\_\_\_\_\_/В.Х. Галямов/

М.П. «

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» и определена протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и составляет:

АП ( в год) = \_\_\_\_\_ руб.

Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»

Заместитель Главы \_\_\_\_\_ //

Коркинского городского поселения

\_\_\_\_\_/В.Х. Галямов/

М.П.

Извещение от 21.03.2017 года

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу Челябинская обл., г.Коркино, ул.Ленина, между домами №10 и №12

Способ продажи:	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
1. Сведения об организаторе аукциона:	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения

Место нахождения	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
2. Реквизиты решения о проведении аукциона	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
3. Информация о предмете аукциона:	
Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, улица Ленина, между домами №10 и №12
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, улица Ленина, между домами №10 и №12
Площадь (м²)	27
Кадастровый номер	74: 31: 0105010:48
Ограничения, обременения	отсутствуют
Вид разрешенного использования	Для временной установки киоска по ремонту обуви
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	Территориальная зона: В.4. – зона среднеэтажной жилой застройки ( многоквартирных домов до 8-ми надземных этажей, смешанная застройка, в т.ч. по индивидуальным проектам);  Основные виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка; обеспечение внутреннего правопорядка, здания отделений, участков пунктов полиции; парки, скверы; образование и просвещение, дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование; клубы многоцелевого и специализированного назначения; библиотеки; музеи, выставочные залы; спорт, помещения для занятий спортом; индивидуальное жилищное строительство; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание; почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции; магазины товаров первой необходимости, кафе, закусочные, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) - отдельно стоящие, встроенные, пристроенные – при условии, что общая площадь объекта не превышает 1500 м2; индивидуальное обслуживание клиентов (общая площадь объекта не более 400 м2), в т. ч. мастерские бытового обслуживания; административные здания; жилые улицы, проезды (ширина проезда – не менее 6м); автостоянки для легкого автотранспорта; малоэтажная многоквартирная жилая застройка; среднеэтажная жилая застройка.  Вспомогательные виды разрешенного использования:  для реконструируемых, строящихся, а также проектируемых многоквартирных жилых домов – встроенные, подземные или полузаглубленные гаражи, для сохраняемых многоквартирных жилых домов – боковые гаражи из расчета 1 место парковки для каждых 4 жилых единиц на земельных участках многоквартирных домов и открытые стоянки, но не более чем 1 место парковки на 1 квартиру; для блокированных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок; площадки для сбора мусора; автомобильный транспорт; коммунальное обслуживание; социальное обслуживание; бытовое обслуживание; культурное развитие; общественное управление; обеспечение научной деятельности; деловое управление; земельные участки (территории) общего пользования; общественное питание, в том числе рестораны, бары, кафе, закусочные. 3.Условно разрешенные виды использования: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью; гостиничное обслуживание, дома приема гостей, центры обслуживания туристов; магазины; спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без); кинотеатры, видео салоны; развлечения; объекты торгово-бытового назначения повседневнопользования площадью, превышающей разрешенных «по праву»; киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; торговые центры, выставки товаров в зданиях общей площадью не более 600 м2, на участках площадью не более 800 м2; рынки открытые и крытые; трубопроводный транспорт; административные организации, офисы, конторы; предприятия У класса по санитарной классификации и безвредные; ветеринарное обслуживание, амбулаторное ветеринарное обслуживание; издательства и редакционные офисы; компьютерные центры; рекламные агентства; мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей; автосервисные станции; подземные или полузаглубленные гаражи в существующей застройке; обслуживание автотранспорта; объекты гаражного назначения, отдельно стоящие капитальные гаражи для легкового автотранспорта (строительство и эксплуатация 0,0024 га, кроме грузового транспорта); пожарные депо; общественные туалеты на участках не более 60 м2; связь, инженерно-технические объекты: котельные, насосные станции, РП, ТП, ГРП, АТС, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы; легкая промышленность; объекты социального, культурно-бытового назначения местного (микрорайон, квартал) значения, не указанные в условно разрешенных видах использования; банковская и страховая деятельность. объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне; религиозное использование; банковская и страховая деятельность; пищевая промышленность; общественное использование объектов капитального строительства. Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются
Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок неделим и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	4 353,26 (Четыре тысячи триста пятьдесят три рубля 26 коп)
Начальная цена права аренды определена в размере 7% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»	
4. Шаг аукциона:	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 130,60.(Сто тридцать руб.60 коп)
5. Срок действия договора:	Срок действия договора 10 лет

<b>6. Требования о внесении задатка, размер:</b>	Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 4 353,26 руб. (Четыре тысячи триста пятьдесят три рубля 26 коп) Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения. Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г. Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИНН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка
<b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;</li> <li>- внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок;</li> <li>- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;</li> <li>- внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок;</li> <li>- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок.</li> </ul> <p>Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.</p>
<b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b>	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г. Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93
<b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ol> </li> <li>2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</li> <li>3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</li> <li>4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</li> <li>5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</li> </ol>
<b>10. Порядок определения участников торгов:</b>	<p>Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.</p>
<b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b>	Челябинская обл., г. Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г. Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017

<b>12. Дата и время проведения аукциона:</b>	«24» апреля 2017 15:00 (время местное) Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения
<b>13. Порядок проведения аукциона</b>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p>

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

V.X. Галямов

Согласовано

Начальник отдела земельных отношений

A.M. Аникина

Начальник отдела правового  
обеспечения

O.B. Барсукова

*Формы заявки на участие в аукционе для физических и юридических лиц (см. выше)*

Договор аренды № \_\_\_\_\_  
земельного участка, находящегося в государственной собственности

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» 20\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель государственной собственности на которые не разграничена.

1.3. Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области (для администрации Коркинского городского поселения), р/с 4010181040000010801 в отделение Челябинск город Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.

2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельного участка или введения коэф-

фициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).

Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.

2.6. Арендная плата начинает начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.

2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодателя, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;

- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленного для земельного участка (п.1.3 настоящего договора).

3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.

3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.

3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.

3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.



3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.

3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка.

3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.

3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.

3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркинского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (в редакции Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81).

3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен, но не в части изменений существенных условий.

6.2.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Использования земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру

для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

8. Приложения к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/В.Х. Галямов

МП  
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения А.М. Аникина

Приложение № 1  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

г. Коркино \_\_\_\_\_,20\_\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_.

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_ года

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» АРЕНДАТОР»

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/В.Х. Галямов/  
М.П. « \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к договору аренды № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» и определена протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года и составляет:

АП ( в год)= \_\_\_\_\_ руб.

Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/В.Х. Галямов/  
М.П.

Способ продажи:	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
1. Сведения об организаторе аукциона:	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
2. Реквизиты решения о проведении аукциона	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
3. Информация о предмете аукциона:	
Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, улица Маслова, с северной стороны дома №18
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, улица Маслова, с северной стороны дома №18
Площадь (м²)	10
Кадастровый номер	74: 31: 0105016:415
Ограничения, обременения	отсутствуют
Вид разрешенного использования	Для размещения объекта бытового обслуживания
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	Территориальная зона: В.3. – зона многоквартирных домов не выше 3 этажей;  1. Основные виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; малоэтажная многоквартирная жилая застройка; парк, скверы; образование и просвещение, дошкольное образование и среднее общее образования, среднее и высшее профессиональное образование; культурное развитие, клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работ; общественное управление; спорт, спортплощадки, спортивно-досуговые комплексы; обеспечение научной деятельности; общественное питание; обеспечение внутреннего правопорядка, здания отделений, участковых пунктов полиции, опорный пункт охраны порядка; среднеэтажная жилая застройка; земельные участки (территории)общего пользования блокированная жилая застройка.  2. Вспомогательные виды разрешенного использования: индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами); сады, огороды, парники, теплицы и т.д.; для многоквартирных обособленных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок; для блокированных жилых домов на одну квартиру: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок; для многоквартирных жилых домов: встроенные или полузаглубленные гаражи, а также открытые стоянки но не более чем 1 место парковки на одну квартиру; детские площадки, площадки для отдыха; открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей; многоквартирные жилые дома не выше 4 этажей (включая мансардный) со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания; гостиничное обслуживание; коммунальное обслуживание; социальное обслуживание; бытовое обслуживание; общее пользование территории; для ведения личного подсобного хозяйства; обслуживание жилой застройки; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, объекты медицинского обслуживания населения без стационаров, кабинеты практикующих врачей, центры народной и др. медицины, амбулаторное – поликлиническое учреждение общей площадью не более 600 кв.м; стационарное медицинское обслуживание;деловое управление; магазины.  3.Условно разрешенные виды использования:  многоэтажная жилая застройка; офисы ( встроено-пристроенные на 1-2 м этажах жилых домов) общей площадью не более 400 кв.м; объекты нестационарной торговли (павильоны, лотки и киоски для мелкооптовой торговли и обслуживания населения); связь; религиозное использование; обслуживание автотранспорта пожарные команды; железнодорожный транспорт; автомобильный транспорт; трубопроводный транспорт; передвижное жилье; объекты гаражного назначения; ветеринарное обслуживание, амбулаторное ветеринарное обслуживание, без постоянного содержания животных; объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне; пищевая промышленность; легкая промышленность; целлюлозно-бумажная промышленность; торгово-остановочные комплексы; развлечения; банковская и страховая деятельность; рынки.  Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются
Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок неделим и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	1 648,34 (Одна тысяча шестьсот сорок восемь рублей 34 коп)
Начальная цена права аренды определена в размере 7% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»	
4. Шаг аукциона:	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 49,45 (Сорок девять руб.45 коп)
5.Срок действия договора:	Срок действия договора 10 лет
6. Требования о внесении задатка, размер:	Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 1 648,34 (Одна тысяча шестьсот сорок восемь рублей 34 коп) Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения. Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г.Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИИН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка

<p><b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;</li> <li>- внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок;</li> <li>- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок.</li> </ul> <p>Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.</p>
<p><b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b></p>	<p>Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г.Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93</p>
<p><b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b></p>	<p>1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ol> <p>2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
<p><b>10. Порядок определения участников торгов:</b></p>	<p>Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.</p>
<p><b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b></p>	<p>Челябинская обл., г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017 года</p>
<p><b>12. Дата и время проведения аукциона:</b></p>	<p>«24» апреля 2017 15:00 (время местное) Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, гор.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения</p>
<p><b>13. Порядок проведения аукциона</b></p>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.</p>

	<p>Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p>
--	---

<p>Заместитель Главы Коркинского городского поселения</p>	<p>V.X. Галямов</p>
<p>Согласовано</p> <p>Начальник отдела земельных отношений</p>	<p>А.М. Аникина</p>
<p>Начальник отдела правового обеспечения</p>	<p>О.В. Барсукова</p>
<p><i>Формы заявки на участие в аукционе для физических и юридических лиц (см. выше)</i></p>	

<p>Договор аренды № _____ земельного участка, находящегося в государственной собственности</p> <p>г. Коркино _____, 20__ года</p>	<p>Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галимова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и _____, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p><b>1. Предмет договора</b></p> <p>1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, _____ (далее – Участок).</p> <p>1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель государственной собственности на которые не разграничена.</p> <p>1.3. Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: _____</p> <p>1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.</p> <p>1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.</p> <p>1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.</p> <p>1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.</p> <p><b>2. Арендная плата и порядок расчетов</b></p> <p>2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «___» _____ 20__ г.</p> <p>2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет _____ рублей (НДС не облагается).</p> <p>2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме _____ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.</p> <p>2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме _____, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области (для администрации Коркинского городского поселения), р/с 4010181040000010801 в отделении Челябинский город Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.</p> <p>2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельного участка или введения коэффициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).</p> <p>Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.</p> <p>2.6. Арендная плата начинает начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.</p> <p>2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодате-</p> <p>лем, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.</p> <p>3.1. Арендодатель имеет право:</p> <p>3.1.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.</p> <p>3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;</li> <li>- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).</li> </ul> <p>3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.</p> <p>3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.</p> <p>3.2. Арендодатель обязан:</p> <p>3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленного для земельного участка (п. 1.3 настоящего договора).</p> <p>3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.</p> <p>3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.</p> <p>3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.</p> <p>3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.</p> <p>3.3. Арендатор имеет право:</p> <p>3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.</p> <p>3.4. Арендатор обязан:</p> <p>3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.</p> <p>3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.</p> <p>3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.</p> <p>3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.</p> <p>3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.</p> <p>3.4.6. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка.</p> <p>3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.</p> <p>3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.</p> <p>3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.</p> <p>3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.</p> <p>3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.</p> <p>3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.</p> <p>3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркин-</p>
---	---

ского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (в редакции Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81). 3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения А.М. Аникина

Приложение № 1  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

г. Коркино \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_.

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // В.Х. Галямов / М.П. « \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» и определена протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и составляет:

АП (в год) = \_\_\_\_\_ руб.

Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // В.Х. Галямов / М.П. \_\_\_\_\_

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен, но не в части изменений существенных условий.

6.2.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Исполнения земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Исполнения земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

8. Приложения к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ В.Х. Галямов / МП \_\_\_\_\_

Извещение от 21.03.2017 года

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу Челябинская обл., г.Коркино, ул.Степная, с западной стороны жилого дома 54

<b>Способ продажи:</b>	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
<b>1. Сведения об организаторе аукциона:</b>	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
<b>2. Реквизиты решения о проведении аукциона</b>	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
<b>3. Информация о предмете аукциона:</b>	

Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, улица Степная, с западной стороны жилого дома №54
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, улица Степная, с западной стороны жилого дома №54
Площадь (м²)	560
Кадастровый номер	74: 31: 0101023: 31
Ограничения, обременения	отсутствуют
Вид разрешенного использования	Для ведения личного подсобного хозяйства
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	Территориальная зона: В.1. зона жилой застройки (усадебная) Основные виды разрешенного использования: Основные виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка; для индивидуального жилищного строительства; ведение садоводства, выращивание сельскохозяйственных культур - цветов, овощей, фруктов; строения для содержания скота и птицы, хозяйственные постройки; парк, скверы; ведение огородничества; образование и просвещение, дошкольные, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование; культурное развитие, клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения, библиотеки; объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения открытого типа без зрителей; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание; ведение дачного хозяйства; спорт, физкультурно-оздоровительные комплексы, объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения; обеспечение внутреннего правопорядка, здания отделений участковых пунктов, пункты охраны правопорядка предприятия общественного питания и торговли общей площадью не более 200 кв.м; объекты бытового обслуживания населения, не требующие устройства санитарных разрывов; объекты связи и расчетно-кассового назначения, предназначенные для непосредственного обслуживания населения; для ведения личного подсобного хозяйства; земельные участки (территории) общего пользования. Вспомогательный виды разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка; индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами); теплицы, оранжереи, парники; встроженные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок; для блокированных жилых домов - встроженные или отдельно стоящие гаражи на каждую семью, а также открытые автостоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок; бытовое обслуживание; железнодорожный транспорт; коммунальное обслуживание; общественное использование объектов капитального строительства; социальное обслуживание; общественное управление; обеспечение научной деятельности; общее пользование территориями; общественное использование объектов капитального строительства; объекты гаражного назначения; автомобильный транспорт; трубопроводный транспорт; деловое управление; гостиничное обслуживание. Условно разрешенные виды использования: многоквартирные жилые дома; передвижное жильё; среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка; религиозное использование; объекты нестационарной торговли (киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения), мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей; автотранспортные средства; магазины; рынки; объекты обслуживания пассажиров, торгово-остановочные комплексы; развлечения; объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне; ветеринарное обслуживание, амбулаторное ветеринарное обслуживание, без постоянного содержания животных; обслуживание автотранспорта; объекты гаражного назначения; пищевая промышленность; легкая промышленность; целлюлозно-бумажная промышленность; связь. Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются
Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок неделим и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	5 157,54 (Пять тысяч сто пятьдесят семь рублей 54 коп)
	Начальная цена права аренды определена в размере 7% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»
<b>4. Шаг аукциона:</b>	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 154,73руб.(Сто пятьдесят четыре руб.73 коп)
<b>5. Срок действия договора:</b>	<b>Срок действия договора 20 лет</b>
<b>6. Требования о внесении задатка, размер:</b>	Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 5 157,54 руб. (Пять тысяч сто пятьдесят семь рублей 54 коп) Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения. Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г.Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИНН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка
<b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b>	- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона; - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; - в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок; - в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения



	является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.
<b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b>	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г.Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93
<b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	<p>1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:</p> <p>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</p> <p>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</p> <p>2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
<b>10. Порядок определения участников торгов:</b>	<p>Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <p>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</p> <p>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</p> <p>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</p> <p>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.</p> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.</p>
<b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b>	Челябинская обл., г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017 года
<b>12. Дата и время проведения аукциона:</b>	«24» апреля 2017 15:00 (время местное) Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, гор.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения
<b>13. Порядок проведения аукциона</b>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они подменяют после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p>

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

В.Х. Галямов

Согласовано

Начальник отдела земельных отношений

А.М. Аникина

Начальник отдела правового  
обеспечения

О.В. Барсукова

Формы заявки на участие в аукционе для физических и юридических лиц (см. выше)

Договор аренды № \_\_\_\_\_  
земельного участка, находящегося в государственной собственности

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» 20\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области (для администрации Коркинского городского поселения), р/с 4010181040000010801 в отделение Челябинск город Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.

2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельного участка или введения коэффициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).

Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.

2.6. Арендная плата начинается начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.

2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодателя, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.

3. Арендодатель имеет право:

3.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;

- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленным для земельного участка (п. 1.3 настоящего договора).

3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.

3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.

3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.

3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.

3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Не допускать загрязнение, захламление земельного участка.

3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.

3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца до предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.

3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркинского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (редакция Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81).

3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Использования земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с

ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

8. Приложения к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»  
Заместитель Главы Коркинского городского поселения В.Х. Галямов  
МП

аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_.

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_.

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» АРЕНДАТОР»  
Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // М.П. «

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения А.М. Аникина

Приложение № 1 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, 20\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» и определена протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, 20\_\_ года и составляет:

АП ( в год)= \_\_\_\_\_ руб.  
Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»  
Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // М.П.

Извещение от 21.03.2017 года

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу Челябинская обл., г.Коркино, ул.Энгельса, с юго-восточной стороны №84

Способ продажи:	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
<b>1. Сведения об организаторе аукциона:</b>	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
<b>2. Реквизиты решения о проведении аукциона</b>	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
<b>3. Информация о предмете аукциона:</b>	
Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, улица Энгельса, с юго-восточной стороны дома №84
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, улица Энгельса, с юго-восточной стороны дома №84
Площадь (м²)	308
Кадастровый номер	74: 00: 0000000: 762
Ограничения, обременения	Обременение отсутствует
Вид разрешенного использования	Для строительства здания, предназначенного для оказания бытовых услуг населению (похоронное бюро)
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	Территориальная зона: В.2. зона новой усадебной застройки (после 1990г.) Основные виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка; для индивидуального жилищного строительства; ведение садоводства, выращивание сельскохозяйственных культур - цветов, овощей, фруктов; строения для содержания скота и птицы, хозяйственные постройки; парк, скверы; ведение огородничества; образование и просвещение, дошкольные, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование; культурное развитие, клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения, библиотеки; объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения открытого типа без зрителей; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание; ведение дачного хозяйства; спорт, физкультурно-оздоровительные комплексы, объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения; обеспечение внутреннего правопорядка, здания отделений участковых пунктов, пункты охраны правопорядка предприятия общественного питания и торговли общей площадью не более 200 кв.м; объекты бытового обслуживания населения, не требующие устройства санитарных разрывов;

Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок нецелевым и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	51 804,37 (Пятьдесят одна тысяча восемьсот четыре рубля 37 коп)
Начальная цена права аренды определена в размере 10% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»	
<b>4. Шаг аукциона:</b>	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 1 554,13 руб. (Одна тысяча пятьсот пятьдесят четыре руб. 13 коп)
<b>5. Срок действия договора:</b>	Срок действия договора 10 лет
<b>6. Требования о внесении задатка, размер:</b>	Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 51 804,37 руб. (Пятьдесят одна тысяча восемьсот четыре рубля 37 коп) Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения. Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г.Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИНН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка
<b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b>	- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона; - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; - в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок; - в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.
<b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b>	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г.Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93
<b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. 2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. 6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. 7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

<p><b>10. Порядок определения участников торгов:</b></p>	<p>Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителе, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol> <p>Заявитель, признанным участником аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.</p>
<p><b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b></p>	<p>Челябинская обл., г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года</p> <p>Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017 года</p>
<p><b>12. Дата и время проведения аукциона:</b></p>	<p>«24» апреля 2017 года 15:00 (время местное)</p> <p>Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, гор.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения</p>
<p><b>13. Порядок проведения аукциона</b></p>	<p>13. Порядок проведения аукциона Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они подменяют после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p>

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

В.Х. Галямов

Согласовано

Начальник отдела земельных отношений

А.М. Аникина

Начальник отдела правового  
обеспечения

О.В. Барсукова

Формы заявки на участие в аукционе для физических и юридических лиц (см. выше)

Договор аренды № \_\_\_\_\_  
земельного участка, находящегося в государственной собственности

г. Коркино \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_

в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Целевое назначение земельного участка в со-

ответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области

(для администрации Коркинского городского поселения), р/с 4010181040000010801 в отделение Челябинск город Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.

2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельного участка или введения коэффициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).

Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.

2.6. Арендная плата начинает начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.

2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодателя, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;

- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленного для земельного участка (п. 1.3 настоящего договора).

3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.

3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.

3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.

3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.

3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Не допускать загрязнения, захламление земельного участка.

3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.

3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца до предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.

3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркинского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (в редакции Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81).

3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Использование земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

8. Приложения к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»	«АРЕНДАТОР»
Заместитель Главы Коркинского городского поселения _____ В.Х. Галямов МП	_____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения  
О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения  
А.М. Аникина

Приложение № 1  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

г. Коркино \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ года

**ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // В.Х. Галямов/  
М.П. « \_\_\_\_\_

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» и определена протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и составляет:

АП ( в год)= \_\_\_\_\_ руб.  
Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ г. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**  
за земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Заместитель Главы Коркинского городского поселения \_\_\_\_\_ // В.Х. Галямов/  
М.П. \_\_\_\_\_

**Извещение от 21.03.2017 года о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу Челябинская обл., г.Коркино, ул.Энгельса, с южной стороны жилого дома №84**

<b>Способ продажи:</b>	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
<b>1. Сведения об организаторе аукциона:</b>	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
<b>2. Реквизиты решения о проведении аукциона</b>	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
<b>3. Информация о предмете аукциона:</b>	
Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, улица Энгельса, с южной стороны жилого дома №84
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, улица Энгельса, с южной стороны жилого дома №84
Площадь (м²)	1000
Кадастровый номер	74: 31: 0107007: 7
Ограничения, обременения	Обременение отсутствует; размещение объектов капитального строительства не предусматривается
Вид разрешенного использования	Для ведения личного подсобного хозяйства
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	Территориальная зона: В.2. зона новой усадебной застройки (после 1990г.) Основные виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка; для индивидуального жилищного строительства; ведение садоводства, выращивание сельскохозяйственных культур - цветов, овощей, фруктов; строения для содержания скота и птицы, хозяйственные постройки; парк, скверы; ведение огородничества; образование и просвещение, дошкольные, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование; культурное развитие, клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения, библиотеки; объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения открытого типа без зрителей; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание; ведение дачного хозяйства; спорт, физкультурно-оздоровительные комплексы, объекты спортивного и физкультурно-досугового назначения; обеспечение внутреннего порядка, здания отделений участковых пунктов, пункты охраны правопорядка предприятия общественного питания и торговли общей площадью не более 200 кв.м; объекты бытового обслуживания населения, не требующие устройства санитарных разрывов; объекты связи и расчетно-кассового назначения, предназначенные для непосредственного обслуживания населения; для ведения личного подсобного хозяйства; земельные участки (территории) общего пользования. Вспомогательные виды разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка; индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами); теплицы, оранжереи, парники; встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок; для блокированных жилых домов - встроенные или отдельно стоящие гаражи на каждую семью, а также открытые автостоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок; бытовое обслуживание; железнодорожный транспорт; коммунальное обслуживание; общественное использование объектов капитального строительства; социальное обслуживание; общественное управление; обеспечение научной деятельности; общее пользование территории; общественное использование объектов капитального строительства; объекты гаражного назначения; автомобильный транспорт; трубопроводный транспорт; деловое управление; гостиничное обслуживание. Условно разрешенные виды использования: многоквартирные жилые дома; передвижное жилье; среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка; религиозное использование; объекты нестационарной торговли (киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения); мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей; автозаправочные; магазины; рынки; объекты обслуживания пассажиров, торгово-остановочные комплексы; развлечения; объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне; ветеринарное обслуживание, амбулаторное ветеринарное обслуживание, без постоянного содержания животных; обслуживание автотранспорта; объекты гаражного назначения; пищевая промышленность; легкая промышленность; целлюлозно-бумажная промышленность; связь. Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются

Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок неделим и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	18 099,90 (Восемнадцать тысяч девяносто девять рублей 90 коп)
Начальная цена права аренды определена в размере 7% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»	
<b>4. Шаг аукциона:</b>	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 543руб.(Пятьсот сорок три руб.00 коп)
<b>5. Срок действия договора:</b>	Срок действия договора 20 лет
<b>6. Требования о внесении задатка, размер:</b>	Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 18 099,90 (Восемнадцать тысяч девяносто девять рублей 90 коп) Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения. Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г.Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИНН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка
<b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b>	- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона; - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона; - в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок; - в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.
<b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b>	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г.Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93
<b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. 2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. 4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. 5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. 6. Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителе, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.



<p><b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b></p>	<p>Челябинская обл., г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017 года</p>
<p><b>12. Дата и время проведения аукциона:</b></p>	<p>«24» апреля 2017 года 15:00 (время местное) Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, гор.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения</p>
<p><b>13. Порядок проведения аукциона</b></p>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p>

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галамов

Согласовано

Начальник отдела земельных отношений  
А.М. Аникина

Начальник отдела правового обеспечения  
О.В. Барсукова

Формы заявки на участие в аукционе для физических и юридических лиц (см. выше)

Договор аренды № \_\_\_\_\_  
земельного участка, находящегося в государственной собственности

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галамова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_, Участок находится в санитарно-защитной зоне городского кладбища. Размещение объектов капитального строительства не предусматривается.

1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.

2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области (для администрации Коркинского городского поселения),

р/с 4010181040000010801 в отделение Челябинск гор.д Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.

2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельного участка или введения коэффициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).

Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.

2.6. Арендная плата начинает начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.

2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодателя, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;
- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленного для земельного участка (п. 1.3 настоящего договора).

3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.

3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.

3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.

3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.

3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Не допускать загрязнение, захламление земельного участка.

3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.

3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.

3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркинского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (в редакции Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81).

3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Использования земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков

третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

8. Приложение к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галамов  
МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения  
О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения  
А.М. Аникина

Приложение № 1  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
г. Коркино \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галамова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ года

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галамов/  
М.П. « \_\_\_\_\_ //

Приложение № 2  
к договору аренды № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ  
за земельный участок, расположенный по адресу:  
Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» и определен протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и составляет:

АП ( в год) = \_\_\_\_\_ руб.

Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» \_\_\_\_\_ «АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения  
В.Х. Галамов/  
М.П. \_\_\_\_\_ //

Извещение от 21.03.2017 года  
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу Челябинская обл., г.Коркино, ул.30 лет ВЛКСМ, д.№55, с западной стороны существующей автомобильной стоянки

Способ продажи:	аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене
<b>1. Сведения об организаторе аукциона:</b>	
Наименование	Администрация Коркинского городского поселения
Место нахождения	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Почтовый адрес	Российская Федерация, 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 18
Адрес электронной почты	admkgp@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (35152) 4-41-93
Факс	8 (35152) 4-66-03
Ответственное должностное лицо организатора	Косолапова Елена Геннадьевна
<b>2. Реквизиты решения о проведении аукциона</b>	Распоряжение администрации Коркинского городского поселения от 19.01.2017 года №14-р
<b>3. Информация о предмете аукциона:</b>	
Наименование объекта	право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская обл., г.Коркино, ул.30 лет ВЛКСМ, д.№55, с западной стороны существующей автомобильной стоянки
Место расположения, адрес	Челябинская обл., г.Коркино, ул.30 лет ВЛКСМ, д.№55, с западной стороны существующей автомобильной стоянки
Площадь (м²)	2200
Кадастровый номер	74: 31: 0000000: 3606
Ограничения, обременения	отсутствуют
Разрешенное использование	Для строительства объектов розничной торговли
Разрешенное использование в соответствии с Правилами землепользования и застройки Коркинского городского поселения	<p>Территориальная зона: В.4 – зона среднеэтажной жилой застройки ( многоквартирных домов до 8-ми надземных этажей, смешанная застройка, в т.ч. по индивидуальным проектам);</p> <p>Основные виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка; обеспечение внутреннего правопорядка, здания отделений, участков пунктов полиции; парки, скверы; образование и просвещение, дошкольное, начальное и среднее общее образования, среднее и высшее профессиональное образование; клубы многоцелевого и специализированного назначения; библиотеки;</p> <p>музеи, выставочные залы; спорт, помещения для занятий спортом; индивидуальное жилищное строительство; здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание; почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции; магазины товаров первой необходимости, кафе, закусочные, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) - отдельно стоящие, встроенные, пристроенные – при условии, что общая площадь объекта не превышает 1500 м2; индивидуальное обслуживание клиентов (общая площадь объекта не более 400 м2), в т.ч. мастерские бытового обслуживания; административные здания; жилые улицы, проезды (ширина проезда – не менее 6м); автостоянки для легкого автотранспорта; малоэтажная многоквартирная жилая застройка; среднеэтажная жилая застройка.</p> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <p>для реконструируемых, строящихся, а также проектируемых многоквартирных жилых домов – встроенные, подземные или полузаглубленные гаражи, для сохраняемых многоквартирных жилых домов – боковые гаражи из расчета 1 место парковки для каждого 4 жилых единиц на земельных участках многоквартирных домов и открытые стоянки, но не более чем 1 место парковки на 1 квартиру; для блокированных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок; площадки для сбора мусора; автомобильный транспорт; коммунальное обслуживание; социальное обслуживание; бытовое обслуживание;</p> <p>культурное развитие; общественное управление; обеспечение научной деятельности; деловое управление; земельные участки (территории) общего пользования; общественное питание, в том числе рестораны, бары, кафе, закусочные.</p> <p>3. Условно разрешенные виды использования: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью; гостиничное обслуживание, дома приема гостей, центры обслуживания туристов; магазины; спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без); кинотеатры, видео салоны; развлечения; объекты торгово-бытового назначения повседневнопользования площадью, превышающей разрешенных «по праву»; киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; торговые центры, выставки товаров в зданиях общей площадью не более 600 м2, на участках площадью не более 800 м2; рынки открытые и крытые; трубопроводный транспорт; административные организации, офисы, конторы;</p> <p>предприятия У класса по санитарной классификации и безвредные; ветеринарное обслуживание, амбулаторное ветеринарное обслуживание; издательства и редакционные офисы; компьютерные центры; рекламные агентства; мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей; автосервисные станции; подземные или полузаглубленные гаражи в существующей застройке; обслуживание автотранспорта; объекты гаражного назначения, отдельно стоящие капитальные гаражи для легкового автотранспорта (строительство и эксплуатация 0,0024 га, кроме грузового транспорта); пожарные депо; общественные туалеты на участках не более 60 м2; связь, инженерно-технические объекты: котельные, насосные станции, РП, ТП, ГРП, АТС, жилищно- эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы; легкая промышленность; объекты социального, культурно-бытового назначения местного (микрорайон, квартал) значения, не указанные в условно разрешенных видах использования; банковская и страховая деятельность; объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне; религиозное использование; банковская и страховая деятельность; пищевая промышленность;</p> <p>общественное использование объектов капитального строительства. Возможность подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения имеется.</p>
Категория земель	Земли населенных пунктов
Земельный участок неделим и свободен от застройки	
Начальная цена лота (размер ежегодной арендной платы) (руб)	466518,80 руб. (Четыреста шестьдесят шесть тысяч пятьсот восемнадцать руб. 80 коп)
Начальная цена права аренды определена в размере 10% кадастровой стоимости такого земельного участка в соответствии с постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.08.2015 года №409 «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности»	
<b>4. Шаг аукциона:</b>	установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и составляет 13995,56 руб. (Тринадцать тысяч девятьсот девяносто пять руб. 56 коп)

<b>5. Срок действия договора:</b>	<b>Срок действия договора 10 лет</b>
<b>6. Требования о внесении задатка, размер:</b>	<p>Задаток определен в размере 100% от начальной цены лота и составляет: 466518,80 руб. (Четыреста шестьдесят шесть тысяч пятьсот восемнадцать руб. 80 коп)</p> <p>Задаток на участие в аукционе оплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Коркинского городского поселения.</p> <p>Последний день поступления задатка 15.04.2017 год р/с 40302810575013000150 Отделение Челябинск г.Челябинск Получатель: УФК по Челябинской области (администрация Коркинского городского поселения, л/с 05693017080); БИК 047501001 ИНН/КПП 7412009118/743001001 Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право аренды земельного участка</p>
<b>7. Порядок возврата и удержания задатков:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отмене аукциона;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;</li> <li>- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;</li> <li>- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;</li> <li>- внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок;</li> <li>- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</li> <li>- внесенный задаток не возвращается в случае, если участник аукциона, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка в установленный законом срок.</li> </ul> <p>Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет администрации Коркинского городского поселения является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.</p>
<b>8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b>	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г.Коркино, ул. Цвиллинга, д.18, каб. 5, с 21.03.2017г по 17.04.2017г включительно, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон: (35152)4-41-93
<b>9. Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	<p>1. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ol> <p>2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
<b>10. Порядок определения участников торгов:</b>	<p>Организатор торгов рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.</p>
<b>11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b>	Челябинская обл., г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, зал заседаний администрации Коркинского городского поселения «18» апреля 2017 года Для получения информации о допуске к участию в аукционе заявители должны прибыть в администрацию Коркинского городского поселения г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18, каб.5 «19» апреля 2017 года
<b>12. Дата и время проведения аукциона:</b>	«24» апреля 2017 года 15:00 (время местное) Регистрация участников аукциона производится с 14:30 до 15:00 456550 Челябинская область, г.Коркино, ул.Цвиллинга, д.18 зал заседаний администрации Коркинского городского поселения

<b>13. Порядок проведения аукциона</b>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения www.korkino74.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p>
--	--

Заместитель Главы  
Коркинского городского поселения

Согласовано

Начальник отдела земельных отношений

Начальник отдела правового обеспечения

В.Х. Галямов

А.М. Аникина

О.В. Барсукова

Формы заявки на участие в аукционе для физических и юридических лиц (см. выше)

Договор аренды № \_\_\_\_\_  
земельного участка, находящегося в государственной собственности

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Участок передается Арендодателем Арендатору в аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

1.4. Переход права собственности на земельный участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

1.6. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору должны быть исполнены арендатором лично.

1.7. Участок не подлежит объединению, разделу, перераспределению.

#### 2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Размер годовой величины арендной платы определяется на основании протокола о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Установленный по итогам аукциона размер годовой величины арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

2.3. Перечисленный Арендатором задаток в сумме \_\_\_\_\_ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

2.4. Арендная плата за второй и последующие годы использования участка перечисляется Арендатором ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, на счет: УФК по Челябинской области (для администрации Коркинского городского поселения), р/с 40101810400000010801 в отделении Челябинск город Челябинск БИК 047501001, ИНН 7412009118, КПП 743001001, ОКТМО 75633101, КБК 602 111 05013 13 0000 120.

2.5. Размер арендной платы пересматривается арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год: в связи с переоценкой кадастровой

стоимости земельного участка или введения коэффициентов к ней (с момента, указанного в судебном решении; с даты внесения сведений о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости (ГКН)), а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, с обязательным извещением арендатора об изменении путем направления расчетных листов арендатору (отправляются одним из видов: нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с применением иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку, с надлежащей отметкой).

Расчет по новым ставкам является обязательным для Арендатора.

2.6. Арендная плата начинает начисляться с момента установления срока аренды, указанного в п.4.1.

2.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора или Арендодателем, в связи с нарушением Арендатором обязательств по договору, арендная плата арендатору не возвращается.

#### 3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду земельного участка.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков в судебном порядке в следующих случаях:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а так же при использовании способами, приводящими к его порче;

- при систематическом невнесении арендных платежей (в течение двух платежных периодов, оговоренных настоящим договором).

3.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### 3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи земельный участок в состоянии, пригодном для использования, в соответствии с видом разрешенного использования, установленного для земельного участка (п. 1.3 настоящего договора).

3.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в использовании земельного участка.

3.2.3. В случае изменения счетов для перечисления арендной платы в 10-дневный срок уведомлять Арендатора.

3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно уведомлять об этом Арендатора.

3.2.5. Принять от Арендатора по акту приема-передачи земельный участок в 10-дневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

#### 3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

#### 3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком, на условиях, установленных Договором.

3.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Не допускать загрязнения, захламление земельного участка.

3.4.7. Выполнять работы на земельном участке по благоустройству территории.

3.4.8. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям, органам государственного и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.9. Письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении земельного участка не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю земельный участок в пригодном к использованию состоянии.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке, выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.12. Письменно в 10-дневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, адреса места жительства.

3.4.13. Содержать в чистоте и порядке установленную прилегающую территорию к границам земельного участка, в соответствии с Правилами благоустройства территории Коркинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Коркинского городского поселения от 18.12.2013 г. № 253 (в редакции Совета депутатов с изм. и доп. от 26.06.2014 г. № 276, от 17.06.2015 г. № 312, от 01.07.2016 г. № 81).

3.4.14. В месячный срок с момента заключения договора аренды за свой счет произвести государственную регистрацию настоящего договора аренды в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и направить в адрес Арендодателя экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации.

#### 4. Срок аренды

4.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

4.2. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит обязательной государственной регистрации в Коркинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

4.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) месяца.

#### 5. Ответственность Сторон по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения очередного платежа по арендной плате, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в виде пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера ежемесячного платежа, указанного в п.2.4 настоящего Договора.

5.3. В случае использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-х кратном размере месячной арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

#### 6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение или прекращение настоящего договора не освобождает арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойки.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. Использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

6.3.2. Использование земельного участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.3.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

6.3.4. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора.

#### 7. Заключительные положения

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что земельный участок, сдаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, не урегулированные сторонами, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон: один экземпляр для Арендодателя, второй для Арендатора, третий для Регистрирующего органа.

#### 8. Приложения к договору

8.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – акт приема-передачи земельного участка; приложение № 2 – расчет арендной платы.

#### 9. Реквизиты и подписи Сторон

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»	«АРЕНДАТОР»
Заместитель Главы Коркинского городского поселения _____ В.Х. Галямов МП	_____

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения администрации Коркинского городского поселения О.В. Барсукова

Начальник отдела земельных отношений администрации Коркинского городского поселения А.М. Аникина

Приложение № 1  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

#### АКТ

приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

г. Коркино \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

Администрация Коркинского городского поселения, в лице заместителя Главы Коркинского городского поселения Галямова Вадима Хаметовича, действующего на основании Распоряжения администрации Коркинского городского поселения № 119-р от 06.05.2016 года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной Стороны, и \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование за плату, на праве аренды земельный участок из земель категории \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Челябинская область, город Коркино, \_\_\_\_\_.

Целевое назначение земельного участка в соответствии с фактическим использованием: \_\_\_\_\_

Взаимных претензий по передаче земельного участка стороны не выразили.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 20\_\_ года

#### ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»	«АРЕНДАТОР»
Заместитель Главы Коркинского городского поселения _____ / В.Х. Галямов/ М.П. «	_____ / /

Приложение № 2  
к договору аренды № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

#### РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу:  
Челябинская область, город Коркино,

Арендная плата за земельный участок рассчитывается на основании постановления администрации Коркинского городского поселения № 409 от 24.08.2015 года «Об определении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности и определена протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и составляет:

АП ( в год) = \_\_\_\_\_ руб.

Арендная плата в месяц: \_\_\_\_\_ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»	«АРЕНДАТОР»
Заместитель Главы Коркинского городского поселения _____ / В.Х. Галямов/ М.П.	_____ / /

## Материалы выпуска подготовлены редакционной группой