

1. Основные задачи МКУ «УГХА»:

- реализация мер государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление комплекса мер, направленных на реализацию проектов в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Коркинского городского поселения (далее – поселение);
- определение перспектив и разработка программ развития, строительства, реконструкции и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры поселения;
- контроль за выполнением нормативно-технических требований по жилищно-коммунальному обслуживанию населения и содержанию инженерной инфраструктуры и благоустройству поселения;
- обеспечение контроля за исполнением законодательства в жилищной сфере;
- осуществление контроля выполнения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и благоустройства распределительных документов и соответствующих поручений Главы Коркинского городского поселения, Совета депутатов Коркинского городского поселения и заместителя Коркинского городского поселения;
- разработка мероприятий по экономическим вопросам, возникающим в ходе работы муниципальных унитарных предприятий ЖКХ поселения, и рекомендаций по их решению, направленных на улучшение показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- участие в формировании и осуществлении муниципальной экономической политики в области ЖКХ и благоустройства поселения;
- участие в разработке генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, участие в подготовке на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, организационное обеспечение и участие в подготовке разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- подготовка предложений по привлечению инвестиций в новые технологии ЖКХ и объектов инженерной инфраструктуры поселения;
- участие в предупреждении и ликвидации ЧС в границах поселения;
- участие в организации мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, гражданами и организациями, а также предоставление информации по вопросам, входящим в компетенцию МКУ «УГХА».

2. Основные функции МКУ «УГХА»:

- организация и участие в разработке генеральных планов поселения;
- организация и участие в разработке правил землепользования и застройки поселения;
- организация и участие в подготовке на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории поселения;
- участие в разработке местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
- обеспечение организации резервирования земель и изъятия, том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- организация и участие в подготовке разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, других документов в жилищной сфере, в области ЖКХ, инженерной инфраструктуры, благоустройства, озеленения, градостроительной деятельности поселения;
- подготовка проектов нормативных и иных правовых актов, других документов поселения по вопросам:
 - подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков;
 - подготовки и выдачи архитектурно–планировочного заданий;
 - подготовки и выдачи согласований проектно-сметной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального, природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории поселения;
 - подготовки и выдачи заключений по рабочим проектам;
 - подготовки и выдачи разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
 - подготовки и выдачи решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений многоквартирных жилых домов;
 - подготовки и выдачи актов приемочной комиссии о приемке жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, после завершения переустройства и (или) перепланировки в эксплуатацию;
 - утверждения актов приемочной комиссии;
 - техническое обеспечение ведения Адресного реестра объектов недвижимости;
 - присвоения, уточнения и изменения почтовых адресов;
 - подготовки и выдачи справок о соответствии (несоответствии) объектов капитального строительства строительным нормам и правилам;

- подготовки и выдачи адресных справок о подтверждении юридически правильного адреса объекта.
- оформление и выдача, продление, переоформление, приостановление действия, восстановление действия, аннулирование, закрытие разрешений (ордеров) на производство земляных работ на территории поселения;
- контроль за соблюдением порядка оформления разрешений (ордеров) на производство земляных работ на территории поселения;
- оформление и выдача предписаний на устранение выявленных нарушений при производстве земляных работ на территории поселения;
- приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства на территории поселения;
- оформление и выдача, приостановление, аннулирование разрешений на снос (пересадку, полную обрезку кроны зеленых насаждений на территории поселения;
- определение размера компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений;
- обоснование потребности в средствах на финансирование работ в области ЖКХ, инженерной инфраструктуры и благоустройства поселения;
- проведение комплексного анализа предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обслуживания населения, по итогам которого координация деятельности существующих муниципальных унитарных предприятий;
- организация взаимодействия со СМИ, общественными организациями, гражданами;
- разработка и предоставление информационных материалов по вопросам управления ЖКХ;
- оказание методической помощи муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги населению в области ЖКХ;
- рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций.