

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Коркинского городского поселения
от 09.01.2018 № 27

Муниципальная программа противодействия коррупции
в администрации Коркинского городского поселения на 2018-2020 годы

Паспорт муниципальной программы противодействия коррупции в
администрации Коркинского городского поселения на 2018-2020 годы

Ответственные исполнители муниципальной Программы	отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского городского поселения
Соисполнители муниципальной Программы	комиссия по противодействию коррупции в Коркинском городском поселении; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Коркинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов
Программно-целевые инструменты муниципальной Программы	1) создание эффективной системы мер профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Коркинского городского поселения; 2) снижение уровня коррупции при исполнении функций муниципального управления и предоставления муниципальных услуг, повышение качества предоставляемых услуг; 3) совершенствование нормативной правовой базы местного самоуправления Коркинского городского поселения для повышения эффективности противодействия коррупции; 4) укрепление доверия граждан к деятельности администрации Коркинского городского поселения
Основные цели муниципальной Программы	обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявления коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию и совершенствование системы противодействия коррупции в администрации Коркинского городского поселения

<p>Основные задачи муниципальной Программы</p>	<p>совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения;</p> <p>совершенствование мер по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений;</p> <p>формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;</p> <p>содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;</p> <p>совершенствование мер по предупреждению и пресечению фактов коррупционных проявлений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы</p>	<p>количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по программам антикоррупционной направленности, человек;</p> <p>доля нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (в процентах от общего количества);</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной Программы</p>	<p>2018 – 2020 годы</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы</p>	<p>Программа финансируется за счет средств бюджета Коркинского городского поселения. Общий объем финансирования – 10 тысяч рублей:</p> <p>в 2018 году – 0 тыс. рублей</p> <p>в 2019 году – 0 тыс. рублей</p> <p>в 2020 году – 10 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы</p>	<p>создание эффективной системы мер профилактики коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Коркинского городского поселения;</p> <p>снижение уровня коррупции при исполнении функций муниципального управления и предоставления муниципальных услуг, повышения их качества;</p> <p>совершенствование нормативно-правовой базы администрации Коркинского городского поселения с целью повышения эффективности противодействия коррупции;</p> <p>укрепления доверия граждан к деятельности администрации Коркинского городского поселения;</p> <p>обеспечение эффективности муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы</p>

Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Коррупция в органах государственной и муниципальной власти является важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного и муниципального управления. Коррупция серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу и недоверие к институтам власти, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается, как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Актуальность рассматриваемой проблемы обусловлена следующими факторами: коррупция приводит к масштабному вытеснению граждан из сферы бесплатных обязательных государственных и муниципальных услуг, прежде всего в области имущественных отношений, образования, социальной защиты, медицинского обслуживания, что приводит к массовым нарушениям конституционных прав граждан. Социальный ущерб, проявляющийся во всем негативном многообразии, сводится к криминализации общества, деформации общественных ценностей.

Настоящая муниципальная Программа противодействия коррупции разработана для определения задач, которые предполагается достичь в сфере противодействия коррупции, и содержащая комплекс мероприятий, планируемых к реализации в администрации Коркинского городского поселения в целях достижения установленных задач.

Антикоррупционная политика администрации Коркинского городского поселения представляет собой целенаправленную деятельность по устранению причин и условий, порождающих коррупцию, важной составной частью которой является настоящая муниципальная Программа. Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможность проявления коррупционных действий при принятии решений, устраним

информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг, упростит получение различных разрешающих, правоустанавливающих и иных документов.

Настоящая муниципальная Программа решает следующие проблемы в сфере противодействия коррупции:

- 1) недостаточность нормативной правовой и организационной базы для осуществления противодействия и профилактики коррупции;
- 2) отсутствие нетерпимости к ее проявлениям, как у населения, так и у муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 3) наличие возможностей использования муниципальными служащими служебного положения и административных ресурсов в личных целях и отсутствие контроля за исполнением их полномочий в сфере предоставления услуг;
- 4) недостаточное вовлечение гражданского общества в вопросы профилактики и противодействия коррупции;
- 5) низкая правовая грамотность населения.

Активное использование административных регламентов в рамках проведения административной реформы существенно сужает возможности усмотрения должностных лиц при принятии решений, устраняет информационный дефицит о порядке получения муниципальных услуг, снижает издержки при получении разрешений, справок и так далее.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью муниципальной Программы является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции, путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию и совершенствования системы противодействия коррупции в администрации и муниципальных учреждениях Коркинского городского поселения.

Для достижения цели муниципальной Программы необходимо решение следующих задач:

- 1) совершенствование мер по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения;
- 2) совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений;
- 3) формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к фактам проявления коррупции;
- 4) обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики администрации Коркинского городского поселения;
- 6) оказание содействия гражданам и организациям в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- 7) совершенствование мер по предупреждению и пресечению фактов коррупционных проявлений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц.

Раздел III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы рассчитана на 2018-2020 годы. Планировать реализацию муниципальной Программы на более длительный срок нецелесообразно вследствие динамичного изменения обстановки, а также необходимости постоянного совершенствования форм и методов противодействия коррупции. В связи с этим Программа рассчитана на трехлетний период.

Раздел IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

1) создание механизмов реализации муниципальной Программы, в рамках которых предполагается:

- разработка муниципальных правовых актов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации в части исполнений кадровой службой и отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского городского поселения функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами;

- организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Коркинском городском поселении;

- своевременное обновление и пополнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте администрации Коркинского городского поселения;

2) противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе, предусматривающее:

- проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы, в том числе по противодействию коррупции;

- разработку нормативных актов в целях реализации механизма проверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга/супруги и несовершеннолетних детей);

- выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

– распространение ограничений, запретов и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции на лиц, замещающих муниципальные должности;

– реализацию мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявляемых нарушений;

– проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития в качестве одной из мер поощрения антикоррупционного поведения;

– качественное формирование кадрового резерва муниципальных служащих Коркинского городского поселения с соблюдением антикоррупционного законодательства, а также обеспечение его эффективного использования;

3) противодействие коррупции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в рамках которого предусматривается:

– организация и проведение мониторинга цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд и ее качества;

– проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен;

– анализ проведенных муниципальными заказчиками процедур размещения заказов на предмет выявления отклонений цен по заключенным муниципальным контрактам от среднерыночного уровня, причин закупок у единственного поставщика (обоснование целесообразности) на предмет признания конкурсных (аукционных) процедур несостоявшимися;

– подготовка структурного анализа размещения муниципального заказа получателями средств бюджета Коркинского городского поселения по

способу размещения;

- внедрение современных информационных технологий в организацию процесса муниципальных закупок;

- обеспечение качественного повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд;

4) экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения с целью выявления в них коррупциогенных факторов:

- проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения;

5) противодействие коррупции в отраслевых (функциональных) органах администрации Коркинского городского поселения и муниципальных учреждениях предусматривает:

- дальнейшее внедрение и использование административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и исполнения функций муниципального управления;

- контроль за исполнением бюджета Коркинского городского поселения, представление контрольным и надзорным органам материалов о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств;

- внедрение информационно–коммуникационных технологий (электронного документооборота) в деятельности администрации Коркинского городского поселения;

- корректировку перечня должностных лиц администрации Коркинского городского поселения, реализующих полномочия с повышенным риском возникновения коррупции, на основе анализа функции и данных антикоррупционного мониторинга;

б) установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Коркинского городского поселения, которая предусматривает:

– обеспечение качественной работы телефонной «горячей линии» и «прямой линии» для приема сообщений граждан о коррупционных проявлениях в администрации и муниципальных учреждениях Коркинского городского поселения;

7) формирование нетерпимого отношения всего общества к проявлениям коррупции, которое предусматривает:

– подготовку и размещение в средствах массовой информации статей и иных материалов антикоррупционной направленности;

– размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатных и электронных средствах массовой информации.

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования муниципальной Программы – 10 тысяч рублей, в том числе:

в 2018 году – 0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 10 тыс. рублей.

на проведение семинаров (повышение квалификации) для специалистов кадровой службы администрации Коркинского городского поселения по актуальным вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Коркинского городского поселения.

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общее управление и контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляет муниципальный заказчик – администрация Коркинского городского поселения.

Текущее управление реализацией муниципальной Программы осуществляется заказчиком–координатором муниципальной Программы – отделом организационно-административной работы, работы по обращениям

граждан и архивному делу администрации Коркинского городского поселения (далее – Заказчик-координатор), который осуществляет следующие функции:

- 1) координирует деятельность соисполнителей муниципальной Программы;
- 2) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной Программы;
- 3) осуществляет подготовку предложений по уточнению перечня и содержания программных мероприятий в очередном финансовом году, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации муниципальной Программы;
- 4) уточняет на основе анализа выполнения мероприятий муниципальной Программы объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году и представляет в установленном порядке проект бюджетной заявки;
- 5) согласовывает с соисполнителями и участниками муниципальной Программы сроки выполнения мероприятий с учетом выделенных средств, распределяет их по программным мероприятиям;
- 6) уточняет и корректирует при необходимости перечень целевых индикаторов и показателей;
- 7) представляет по итогам года в установленном порядке отчет о ходе реализации Программы и об эффективности использования выделенных денежных средств.

При необходимости внесения изменений и дополнений в муниципальную Программу Заказчик-координатор Программы организует соответствующую работу в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Коркинского городского поселения.

Заказчик-координатор Программы организует размещение на официальном интернет-сайте администрации поселения информации о ходе реализации Программы, результатах проверок выполнения программных мероприятий, оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит обеспечить:

- 1) создание эффективной системы мер профилактики и упреждения коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Коркинского городского поселения;
- 2) снижение уровня коррупции при исполнении функций муниципального управления и предоставления муниципальных услуг, повышение качества предоставляемых услуг;
- 3) совершенствование нормативной правовой базы администрации Коркинского городского поселения для повышения эффективности противодействия коррупции;
- 4) укрепление доверия граждан к деятельности администрации Коркинского городского поселения;
- 5) обеспечение эффективности муниципального управления, развития гражданского общества, в том числе:
 - повышения престижа муниципальной службы;
 - развития и укрепления институтов гражданского общества в целом.

Система целевых индикаторов и планируемых показателей эффективности реализации Программы

Планируемые индикативные (количественные) и качественные показатели эффективности ¹	Планируемые значения показателей		
	2018 год	2019 год	2020 год
1. Доля нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (в процентах от общего количества)	100	100	100
2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по программам антикоррупционной направленности	0	0	2
3. Доля лиц, из числа претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Коркинского городского поселения, прошедших проверку на достоверность представленных сведений, в том числе на конкурс (в процентах от общего количества)	100	100	100
4. Количество муниципальных служащих администрации Коркинского городского поселения, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	0	0	0
5. Показатель «роста доверия» граждан и организаций, столкнувшихся с проявлениями коррупции, к органам власти — показатель числа обращений в интернет-приемную, на телефон доверия и на личном приеме о проявлениях коррупции	0	0	0

¹ Планируемые индикативные (количественные) и качественные показатели эффективности реализации Программы могут уточняться в случае необходимости корректировки Программы.

Определение используемых показателей.

1. Доля нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза. Показатель определяется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность за отчетный год по формуле:

$\text{Э} = \text{Нв} / \text{Ни} \times 100 \%$, где

Э – доля нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;

Нв – количество принятых нормативных правовых актов и проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году;

Ни – общее количество принятых нормативных правовых актов.

2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по программам антикоррупционной направленности. Показатель определяется в количественном выражении (суммарно) по результатам реализации закупки на повышение квалификации муниципальных служащих Коркинского городского поселения за отчетный год.

3. Доля лиц из числа претендующих на замещение должностей муниципальной службы Коркинского городского поселения, прошедших проверку на достоверность представленных сведений, в том числе на конкурс. Показатель определяется по результатам проведения кадровой службой администрации Коркинского городского поселения упреждающей проверки достоверности сведений и документов, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Коркинского городского поселения посредством направления официальных запросов и обработки результатов. Показатель определяется по итогам отчетного года по формуле:

$\text{П} = \text{Пз} / \text{По} \times 100 \%$, где

П – доля лиц, по которым проведена проверка;

Пз – доля лиц, по которым направлены запросы и обработаны результаты;

По – общее количество лиц, претендующих на замещение вакантных должностей и представивших в установленном порядке документы.

4. Количество муниципальных служащих Коркинского городского поселения, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период.

Показатель определяется в количественном выражении (суммарно) по результатам проведения кадровой службой администрации Коркинского городского поселения проверки достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера посредством направления официальных запросов в соответствующие организации и федеральные органы и обработки результатов. Показатель определяется по итогам отчетного года.

5. Показатель «роста доверия» граждан и организаций, сталкивавшихся с проявлениями коррупции, к органам власти – показатель общего числа обращений в интернет-приемную, на телефон доверия и на личном приеме. Активное использование гражданами всех средств связи для информирования власти о проявлениях коррупции свидетельствует об эффективной профилактической работе и высоком уровне информированности населения о проводимой антикоррупционной политике администрацией Коркинского городского поселения.

Раздел VIII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования муниципальной Программы – 10 тысяч рублей на проведение семинаров (повышение квалификации) для специалистов кадровой службы администрации Коркинского городского поселения по актуальным вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции.

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Коркинского городского поселения.

Раздел IX. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Под результатом реализации муниципальной Программы понимается создание организационных, информационных, финансовых условий для

формирования эффективной системы мер профилактики и упреждения в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями на муниципальной службе.

Под результативностью программных мероприятий и муниципальной Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели.

В подпрограмме для оценки социально-экономической эффективности ее реализации используются следующие основные показатели:

количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации по программам антикоррупционной направленности, человек.

Достижение целевых индикативных показателей подпрограммы зависит от объемов финансирования и реализации мероприятий программы.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

Ю.Ю. Кияткина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Коркинского городского поселения
от 09.01.2018 № 27

ПЛАН
мероприятий муниципальной Программы противодействия коррупции
в администрации Коркинского городского поселения на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения мероприятий	Исполнители
I. Мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции			
1.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные акты	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения, отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения
3.	Проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет выявления и устранения коррупциогенных факторов, ограничений и дополнительных	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли

	требований, вводимых в нарушение норм федерального законодательства		
4.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения и экспертизы нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
5.	Взаимодействие с органами исполнительной власти Челябинской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения
6.	Оказание отраслевым (функциональным) органам администрации Коркинского городского поселения методической помощи в подготовке проектов правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения
7.	Ведение реестра нормативных правовых актов администрации Коркинского городского поселения, а также нормативных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения
8.	Мониторинг правоприменения нормативных актов Коркинского городского поселения, принятых постановлениями и распоряжениями администрации поселения, решениями Совета депутатов Коркинского городского поселения в связи с необходимостью внесения изменений, признания утратившими силу (отмены) или принятия нормативных правовых актов	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения
9.	Анализ практики рассмотрения отраслевыми (функциональными) органами администрации Коркинского городского поселения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативно-правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения

10.	Мониторинг коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	2018-2020 годы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
II. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности администрации Коркинского городского поселения			
11.	Организационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Коркинском городском поселении	ежеквартально	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
12.	Проведение мониторинга качества разработки и внедрения административных регламентов на оказание муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов, внесение необходимых изменений и дополнений	2018-2020 годы	отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, МКУ «УГХА»
13.	Оказание муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме	2018-2020 годы	отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, МКУ «УГХА»
14.	Организация и осуществление систематических проверок соблюдения административных регламентов оказания отраслевыми (функциональными) органами администрации Коркинского городского поселения муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	2018-2020 годы	отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, МКУ «УГХА»
III. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества			

15.	Осуществление внутреннего финансового контроля: - за использованием бюджетных средств, в т.ч. в части эффективности и целевого использования бюджетных средств; - за использованием средств, выделенных на реализацию муниципальных программ администрации Коркинского городского поселения	2018-2020 годы	отдел учета и отчётности, отдел финансов и местных налогов
16.	Анализ коррупционной составляющей и коррупционных рисков в нормативных актах, регулирующих бюджетные правоотношения	2018-2020 годы	отдел правового обеспечения
17.	Организация проверки документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд администрации Коркинского городского поселения на предмет коррупционной составляющей	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
18.	Мониторинг цен на товары, работы и услуги при размещении муниципальных заказов	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
19.	Организовать проверку контрагентов по муниципальным контрактам на предмет отсутствия конфликта интересов при заключении, а также при исполнении контрактов	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
20.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли
21.	Обеспечение контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	2018-2020 годы	отдел муниципальной собственности
22.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг на следующий год и размещение на общероссийском официальном сайте по закупкам	2018-2020 годы	отдел экономического развития, муниципального заказа

			и торговли
23.	Обеспечение контроля при проведении аукционов по продаже муниципального имущества	2018-2020 годы	отдел муниципальной собственности
24.	Анализ проведения аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	2018-2020 годы	отдел муниципальной собственности
25.	Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности	2018-2020 годы	отдел муниципальной собственности
26.	Анализ проведения аукционов на право заключения договоров аренды, продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	2018-2020 годы	отдел земельных отношений
<p>IV. Мероприятия, направленные на совершенствование муниципальной службы, а также усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Коркинского городского поселения</p>			
27.	Обеспечение контроля и регулирования соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	2018-2020 годы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
28.	Проведение консультационно-разъяснительной работы с муниципальными служащими в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений и обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции	еженедельно при необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
29.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы	по мере необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и

			архивному делу
30.	Организационное обеспечение и мониторинг деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
31.	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы путем направления запросов в учебные заведения, налоговые, регистрирующие и правоохранительные органы	по мере необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
32.	Направление уведомлений о приеме на работу граждан, замещавших должности муниципальной или государственной службы их работодателям по последнему месту службы	по мере необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
33.	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мониторинг уведомлений работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов - о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 	ежеквартально	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу

34.	Работа по формированию резерва управленческих кадров, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
35.	Осуществление проверки знаний и ограничений запретов для муниципальных служащих	при проведении аттестации	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
36.	Анализ поступивших предписаний (протестов, представлений, требований) прокуратуры и правоохранительных органов, связанных с коррупционными проявлениями	ежеквартально	отдел правового обеспечения
37.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
V. Мероприятия, направленные на совершенствование подготовки должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и профилактику коррупционных проявлений в администрации Коркинского городского поселения			
38.	Проведение семинара – совещания для муниципальных служащих по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Коркинского городского поселения	по мере необходимости	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
VI. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения общества к проявлениям коррупции			
39.	Обеспечение работы «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции в администрации Коркинского городского поселения и её мониторинг	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу

40.	Размещение на сайте администрации информации о предоставлении муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей	май	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
41.	Поведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
<p>VII. Мероприятия, направленные на укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества, активизацию деятельности общественных объединений организаций в работе по реализации государственной антикоррупционной политики, созданию общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления</p>			
42.	Обеспечение работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и её мониторинг	согласно графику	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
43.	Обеспечение возможности граждан направлять обращения о фактах коррупции: - разместить на официальном сайте администрации, на информационном стенде в общедоступном месте, сведения о почтовом и электронном адресах, номере телефона для направления сообщений; - информировать граждан на постоянной основе о работе в Правительстве Челябинской области системы «Телефон доверия («горячая линия»)» о фактах коррупции путем размещения баннеров на официальном сайте администрации	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
44.	Проведение разъяснительной работы с гражданами о порядке рассмотрения обращений о фактах коррупции в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу

45.	Обеспечение единого типового учета обращений граждан о фактах коррупции в соответствии с общероссийским тематическим классификатором	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
46.	Направление зарегистрированных обращений, содержащих сведения о фактах коррупции для рассмотрения по существу в правоохранительные органы	постоянно	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
47.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в администрацию Коркинского городского поселения, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствующих появлению таких фактов	ежеквартально	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
48.	Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества	постоянно	отдел муниципальной собственности
49.	Освещение в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Коркинского городского поселения фактов коррупции и реагирования на них органов местного самоуправления Коркинского городского поселения	2018-2020 годы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
50.	Обеспечение доступа граждан и общественных организаций к информации о деятельности администрации Коркинского городского поселения в сфере противодействия коррупции	2018-2020 годы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу
51.	Информирование общественности и населения через средства массовых информации, официальный сайт администрации Коркинского городского поселения об оказании муниципальных услуг	2018-2020 годы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу