



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2017 № 670
город Коркино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 10.02.2017 г. №169 «Об

утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коркино и коркинцы» и разместить на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского городского поселения Кияткину Ю.Ю.

Исполняющий полномочия Главы
Коркинского городского поселения

В.Х. Галямов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Коркинского городского поселения
от 17.10.2017 № 670

Порядок
предоставления субсидии управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам для оказания
муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству
дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
«Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района
Челябинской области на 2017 год»

Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее - субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств федерального бюджета, бюджета Челябинской области и местного бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов Коркинского городского поселения о бюджете Коркинского городского поселения на очередной финансовый год на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год», а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной

городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципа.² го района Челябинской области на 2017 год», утвержденной постановлением администрации Коркинского городского поселения от 24.05.2017 года № 83 (далее – муниципальная программа) на организацию и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовые территории).

3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы (далее -получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации, товарищества собственников жилья или жилищного кооператива для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в муниципальную программу для благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, которыми управляет такая управляющая организация, товарищество собственников жилья или жилищный кооператив.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Коркинского городского поселения на 2017 год на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Коркинского городского поселения (далее – Администрация).

Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий

6. Субсидии управляющей организации, товариществу собственников жилья или жилищному кооперативу на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии:

а) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья или жилищным кооперативом, включающего:

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по дополнительному перечню;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно муниципальной программы;

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) разработки дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) наличия сметы на выполнение работ;

д) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

ж) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

з) отсутствия информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

и) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Коркинского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

л) открытия в российской кредитной организации счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.

7. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья или жилищному кооперативу на основании соглашения на предоставлении субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (далее - договор) и заключенного между Администрацией и получателями субсидии.

8. Для заключения соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

копии решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

б) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами);

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенной в установленном порядке;

г) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенной в установленном порядке;

д) справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление

хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

ж) решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а пункта 6 настоящего Порядка;

з) дизайн-проекта, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

и) сметы на выполнение работ, согласованные с администрацией Коркинского городского поселения.

к) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

10. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является: а) представление документов, указанных в пункте 8 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

11. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 8 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

12. Перечисление субсидии производится на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, не позднее 5 рабочих дней после заключения соглашения.

13. Размещенные на банковском счете получателя субсидии средства могут использоваться на выплату аванса исполнителю работ в размере не более 30 процентов от сметной стоимости работ.

14. Окончательный расчет с исполнителем работ осуществляется на основании предоставленной получателем субсидии главному распорядителю (Администрации) отчетной документации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

16. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

фото- (видео-) материалы о ходе работ;
информация, фото- (видео-) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц (при наличии).

17. Сроки представления отчетов: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию сведений возлагается на получателей субсидий.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

18. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в порядке и в сроки, определенные нормативно-правовыми актами Администрации.

19. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидий Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

20. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, Администрация в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств, принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат на лицевые счета Администрации бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

21. В случае выявления Администрацией по результатам выборочного контроля недостоверности отчета об использовании субсидии в

целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета Администрации в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

22. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктами 21 и 22 Порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим порядком.

24. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета Администрации в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

Ю.Ю. Кияткина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии
управляющим организациям,
товариществам собственников жилья,
жилищным кооперативам для оказания
муниципальной поддержки в связи с
проведением работ по благоустройству
дворовых территорий в рамках
реализации муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды муниципального
образования «Коркинское городское
поселение» Коркинского
муниципального района Челябинской
области на 2017 год»

В администрацию Коркинского
городского поселения

от получателя субсидии
(наименование организации,
ФИО руководителя)

Адрес:
Телефон:

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
муниципального образования «Коркинское городское поселение»
Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»
(дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам собственников жилья,
жилищным кооперативам для оказания муниципальной поддержки в связи с
проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках
реализации муниципальной программы «Формирование современной
городской среды муниципального образования «Коркинское городское
поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на
2017 год», утвержденной постановлением Администрации Коркинского
городского поселения от 23.05.2017 года № 344, прошу рассмотреть
документы для заключения договора на предоставление субсидии в целях

выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Коркинское городское поселение» Коркинского муниципального района Челябинской области на 2017 год»

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет

(наименование получателя субсидии)

№ _____ в _____ (наименование банка)

БИК _____

корсчет № _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя получателя субсидии)

(подпись) _____ (дата)

МКД №1.	1. Источники финансирования работ, в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		X					
	средства бюджета Челябинской области	тыс. руб.		X					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб. тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		X					
	средства бюджета Челябинской области	тыс. руб.		X					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
МКД №2.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		X					
	средства бюджета челябинской области	тыс. руб.		X					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							

	<p>средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:</p> <p>по минимальному перечню работ;</p> <p>по дополнительному перечню работ</p>	<p>тыс. руб. тыс.</p> <p>руб.</p>							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		X					
	средства бюджета Челябинской области	тыс. руб.		X					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии								
	1 .Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		X					
	средства бюджета Челябинской области	тыс. руб.		X					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	<p>средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:</p> <p>по минимальному перечню работ;</p> <p>по дополнительному перечню работ</p>	<p>тыс. руб. тыс.</p> <p>руб.</p>							

	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		X					
	средства бюджета Челябинской области	тыс. руб.		X					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	II. Результат от реализации:								
МКД № 1	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.							
	установлено скамеек;	ед.							
	установлено урн для мусора;	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.							
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							
МКД № 2	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м							
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.							
	установлено скамеек;	ед.							
	установлено урн для мусора;	ед.							
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.							

	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.							
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии								
	уложено асфальтового полотна								
	установлено (отремонтировано) светоточек;								
	установлено скамеек;								
	установлено урн для мусора;								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;								
	количество высаженных деревьев и кустарников								
	площадь благоустроенных дворовых территорий								

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<***> К отчету прикладываются следующие документы:

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц (при наличии).

Руководитель получателя субсидии
(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.
ФИО исполнителя, N телефона