

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о получении подарка от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,  
служебной командировки, другого официального мероприятия,  
место и дата проведения)

№№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представшее  
уведомление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость