

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

от _____

Уведомление о получении подарка от
« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

№№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представшее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость