



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 года № 01
город Коркино

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
администрации Коркинского
городского поселения на 2017 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в администрации Коркинского городского поселения, администрация Коркинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Коркинского городского поселения на 2017 год.
2. Заместителям Главы Коркинского городского поселения и начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского городского поселения обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в плане.

Глава Коркинского
городского поселения

Д.В. Гатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Коркинского городского поселения
от 10.01.2017 г. № 01

План противодействия коррупции в
администрации Коркинского городского поселения на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный отраслевой (функциональный) орган	Сроки исполнения
1	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
2	Размещение на официальном сайте информации о деятельности администрации Коркинского городского поселения	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
3	Прием и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере поступления
4	Прием и проверка сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере поступления

5	Проверка достоверности представленных документов гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере поступления
6	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	не позднее 30 апреля 2017 года
7	Прием и проверка сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	не позднее 1 апреля 2017 года
8	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коркинского городского поселения	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере поступления
9	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Коркинского городского поселения	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	не позднее 30 апреля 2017 года

10	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. Доклад Главе Коркинского городского поселения о результатах анализа сведений	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	май 2017 года
11	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере необходимости
12	Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	май-июнь 2017 года
13	Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению совершения коррупционных правонарушений, ознакомление с информационными материалами по данной тематике	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
14	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам профилактики коррупции	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу, отдел правового обеспечения	в течение года
15	Соблюдение антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли, отдел правового обеспечения	в течение года

16	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года
17	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года
18	Проведение служебных проверок	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере необходимости
19	Мониторинг судебной практики о признании недействительными ненормативных правовых актов,	отдел правового обеспечения (мониторинг),	ежеквартально

	незаконными решений и действий (бездействий) органов власти и их должностных лиц	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу (ознакомление служащих)	
20	Доведение до муниципальных служащих информации о внесенных изменениях в федеральное законодательство и законодательство Челябинской области в сфере противодействия коррупции	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере необходимости
21	Размещение на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	январь 2017 года
22	Контроль за актуальностью раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения, обновление и дополнение раздела необходимой информацией	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
23	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере необходимости
24	Размещение на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения информации о проведенных заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	декабрь 2017 года

	конфликта интересов		
25	Размещение на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Коркинского городского поселения и членов их семей	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок
26	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Разработка муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	отдел правового обеспечения, отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
27	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов правовых актов администрации Коркинского городского поселения	отдел правового обеспечения	в течение года
28	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию Коркинского городского поселения, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причин и условий, способствовавших появлению таких фактов	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
29	Контроль за осуществлением закупок в соответствии с планом-графиком	Заместитель Главы Коркинского городского поселения Карпенко А.П.	в течение года
30	Обеспечение прозрачности конкурсных процедур и механизмов отбора перевозчика на обслуживание автобусного маршрута № 8	отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли	при проведении конкурсных процедур

31	Контроль за муниципальными учреждениями Коркинского городского поселения в части эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	отдел муниципальной собственности	в течение года
32	Контроль за целевым использованием средств бюджетов различных уровней	Заместитель Главы Коркинского городского поселения Карпенко А.П., отдел финансов и местных налогов	в течение года
33	Направление уведомлений о приеме на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, их работодателям по последнему месту службы	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	по мере необходимости
34	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	в течение года
35	Анализ исполнения плана противодействия коррупции в Коркинском городском поселении на 2016 год	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала
36	Информирование жителей Коркинского городского поселения через средства массовой информации и на официальном сайте администрации Коркинского городского поселения о действующем законодательстве в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о возможных коррупционных рисках во взаимоотношениях граждан с	МКУ «Управление городского хозяйства и архитектуры» Коркинского городского поселения, отдел правового обеспечения	в течение года

	предприятиями жилищно-коммунального хозяйства		
37	Контроль за соответствием требованиям антикоррупционной политики разрабатываемых нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	отдел правового обеспечения	в течение года
38	Организация и проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в администрации Коркинского городского поселения	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	март, сентябрь 2017 года
39	Публикация в газете «Коркино и коркинцы» информационных материалов по антикоррупционному просвещению жителей	отдел организационно-административной работы, работы по обращениям граждан и архивному делу	1 раз в квартал

Заместитель Главы
Коркинского городского поселения

Ю.Ю. Кияткина