

Положение
об отделе экономического развития,
муниципального заказа и торговли администрации Коркинского
городского поселения

I. Общие положения

1. Отдел экономического развития, муниципального заказа и торговли администрации Коркинского городского поселения (далее — Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Коркинского городского поселения.

2. Основной целью создания Отдела является реализация экономической политики органов власти на территории Коркинского городского поселения.

3. Отдел осуществляет деятельность в рамках своих полномочий.

4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Главы Коркинского городского поселения, настоящим Положением.

5. Отдел является координирующим органом для предприятий и организаций города всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. Отдел проводит свою работу во взаимодействии с Управлением социально-экономического развития администрации Коркинского муниципального района, Главным управлением экономического развития и торговли Челябинской области, а также сотрудничает с МРИ ФНС РФ №14 по Челябинской области, органами государственной статистики, отраслевыми (функциональными) органами администрации Коркинского городского поселения.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

1) анализ состояния и прогнозирование развития сектора экономики поселения;

2) планирование, разработка программ социально — экономического развития поселения;

3) разработка, формирование и реализация программ местного развития;

4) обеспечение государственной поддержки малого предпринимательства в Коркинском городском поселении;

5) реализация полномочий органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания, обеспечения условий для создания и эффективного функционирования товарного рынка;

6) формирование основных направлений в развитии, размещении и специализации торговой сети на территории поселения.

III. Функции Отдела

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) в рамках выполнения анализа состояния и прогнозирования развития сектора экономики Коркинского городского поселения:

-проведение комплексного анализа показателей социально — экономического развития, подготовка ежеквартальных и годовых докладов о состоянии экономики поселения;

-определение основных макроэкономических показателей и составление прогноза социально -экономического развития поселения на очередной год;

-привлечение предприятий и организаций поселения независимо от их форм собственности для получения информации по основным показателям их экономического и социального развития в текущем периоде и на перспективу.

2) в рамках осуществления стратегического планирования, разработки концепций и программ социально-экономического развития Коркинского городского поселения :

-участие в разработке стратегических, среднесрочных и краткосрочных программ социально

— экономического развития поселения;

-участие в процессе формирования городского бюджета;-подготовка предложений по совершенствованию социально

— экономической политики поселения.

3) в рамках обеспечения государственной поддержки малого предпринимательства в Коркинском городском поселении:

-содействие в создании благоприятных условий для развития предпринимательства;

-разработка и внедрение в производство проектов, программ малого предпринимательства;

-осуществление координации деятельности существующих и вновь создаваемых структур поддержки и развития малого бизнеса для оказания широкого спектра услуг предпринимателям.

4) в рамках организации, совершенствования и координации деятельности предприятий торговли:

-анализирует состояние торговли, общественного питания и бытового обслуживания в поселении: ассортиментный минимум, дислокация торговых точек, качество обслуживания, режим работы, соблюдение правил торговли, проводит мониторинг цен на товары первой необходимости;

-изучает спрос населения на товары и услуги, вносит предложения предприятиям торговли и бытового обслуживания о наполнении рынка поселения отсутствующими услугами;

-согласовывает размещение на территории поселения предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

-получает от руководителей предприятий торговли и общественного питания в установленном порядке информацию о розничных ценах и поставщиках (в устном и письменном виде), составляет сводный отраслевой статистический отчет и обеспечивает своевременное его предоставление соответствующим органам;

-контролирует совместно со специализированными службами соблюдение предпринимателями Правил работы предприятий розничной торговли и мелкорозничной торговли, общественного питания, сферы бытового назначения, Правил продажи продовольственных и непродовольственных товаров, Правил предоставления услуг общественного питания, Правил бытового обслуживания населения;

-проводит совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с руководителями товаропроизводящих и торгующих организаций, предприятиями общественного питания и сферы услуг;

-рассматривает заявления, предложения, жалобы, проводит прием граждан по вопросам торгового и бытового обслуживания и принимает по ним необходимые меры.

5) в рамках реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

— разработка документации при осуществлении закупок и размещение необходимой информации в единой информационной системе;

— осуществление контроля за сроками размещения закупок».

IV. Основные права Отдела

9. Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

-запрашивать и получать от предприятий и организаций всех форм собственности необходимую информацию для выполнения возложенных на него обязанностей, кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством;

-привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для экспертизы и разработки проектов прогнозов, программ социально- экономического развития города научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации и учреждения;

-созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов тех или иных структур;

-направлять представление о выявленных недостатках в работе предприятий предприятиям торговли, общественного питания и бытовых услуг обязательные для исполнения по устранению выявленных недостатков, нарушений в работе предприятия;

-направлять информацию контролирующим органам о привлечении руководителей и других должностных лиц предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг независимо от их организационно — правовых форм к административной или иной ответственности за нарушение правил торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

-в случаях выявления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопровождающихся не достоверной и не достаточной информацией, или

просроченными сроками годности, или без сроков годности, если установление этих сроков обязательно, приостанавливать продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) до предоставления информации.

10. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений Главы Коркинского городского поселения, а также решений Совета депутатов.

11. Осуществляет другие права и полномочия, делегированные Отделу Главой Коркинского городского поселения.

V. Структура Отдела

12. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Коркинского городского поселения.

13. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

14. Начальник Отдела:

-руководит деятельностью Отдела;

-без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

15. Численность работников Отдела определяется на основании штатного расписания, утвержденного Главой Коркинского городского поселения.

16. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются начальником Отдела.